Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 г. N 804 -П

 г. Фокино

Об утверждении Положения о порядке предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства города Фокино в 2017году

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ч. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов города Фокино от 22.12.2016 г. № 5-740 «О бюджете городского округа «город Фокино» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, подпрограммой «Выполнение функций администрации города Фокино, реализация переданных полномочий" (2017-2019годы) муниципальной программы "Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2017-2019годы), утверждённой постановлением администрации города Фокино от 01.11.2016 г. №823-П, администрация города Фокино

 ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Фокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации города Фокино по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности Иванова Павла Михайловича.

Глава администрации Н.С. Гришина

заместитель главы

администрации города Фокино

по вопросам строительства, экономики, ЖКХ,

транспорта и территориальной безопасности

П.М. Иванов

Начальник отдела экономики и труда, ЖКХ,

благоустройства и транспорта

Е.Н.Калинина

Врио начальника отдела юридической

и кадровой работы

Н.А. Трошина

Трошина Н.А.

7-74-30

 Утверждено

постановлением администрации

города Фокино от 09.10.2017 г. № 804-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

города Фокино в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Выполнение функций администрации города Фокино, реализация переданных полномочий" (2017-2019годы) муниципальной программы "Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2017-2019годы), утверждённой постановлением администрации города Фокино от 01.11.2016 г. №823-П.

1.2. Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджета и поступивших в бюджет городского округа «город Фокино», а также за счет средств бюджета городского округа «город Фокино», порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

 1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:
 не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

 не имеют задолженности по выплате заработной платы;

 состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Брянской области.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.5. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определённые настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Фокино» и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики города.

1.7. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства для оказания финансовой поддержки является администрация города Фокино.

1.8. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация города Фокино.

1.9. Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2017 года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

1.10. Администрация города Фокино предоставляет в Департамент экономического развития Брянской области копию отчета о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий.

1.11. Субсидии носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа путём перечисления на лицевой счёт администрации города Фокино в течение 14 дней со дня направления администрацией города Фокино соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.12. В случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателями субсидий, на основании письменных требований администрации города Фокино сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «город Фокино» путём перечисления на лицевой счёт администрации города Фокино в течение 14 дней со дня направления администрацией города Фокино соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.13. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление администрацией города Фокино, органами государственного (муниципального) финансового контроля и Департаментом экономического развития Брянской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.14. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчётности в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация города Фокино.

2. Организация конкурсного отбора

 2.1. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «город Фокино», состав которой утверждается распоряжением администрации города Фокино (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино на официальном сайте администрации города Фокино http://www.admfokino.ru размещает объявление о начале и сроках приема документов на цели, предусмотренные настоящим Положением. В объявлении так же содержится информация о месте и времени приема документов, контактная информация.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решение о прекращении конкурсного отбора и размещает объявление об окончании конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Фокино http://www.admfokino.ru в случаях:

- не предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

2.4. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино по представленным в полном объеме документам осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов (в части допуска их на конкурс).

2.5. Конкурсная комиссия организовывает публичную защиту заявок. Для этого администрация города Фокино осуществляет приглашение претендентов на заседание конкурсной комиссии, путем направления письменного уведомления либо посредством телефонной связи по номеру указанному в заявке претендента.

2.6. Протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте администрации города Фокино http://www.admfokino.ru в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.7. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Конкурсные документы, представленные в рамках настоящего Положения, полученные по истечении срока подачи заявок и не признанные победителями, возвращаются администрацией города Фокино по письменному обращению заявителя. Документы, не востребованные заявителем, хранятся в отделе экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино в течение 1 (одного) года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

3. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Целями предоставления субсидий являются финансовое стимулирование развития инвестиционной активности и привлечение заёмных средств для развития экономики города Фокино.

Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, заключённого субъектом предпринимательства.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчёта не более трёх четвёртых ключевой ставки Банка России, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 3.1.

3.3. Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки (расчет субсидии производится согласно Форме 3).

3.4. Право на получение субсидии имеет субъект предпринимательства, соответствующий условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Положением, представивший документы, предусмотренные в пункте 3.6.

3.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L,M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

3.6. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в качестве субъекта предпринимательства на территории города Фокино, своевременно и в полном объёме представившие пакет документов:

заявление на участие в конкурсе с намерением выступить в качестве претендента на получение субсидии (форма 1 к Положению);

анкету субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 2 к Положению);

пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели получения кредита;

планируемые результаты пользования кредитом (количество вновь создаваемых рабочих мест; планируемый рост выручки; прогнозируемые затраты на уплату налоговых платежей; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок);

заверенную банком копию кредитного договора, заключённого банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет **более 1,5 млн. рублей**;

заверенные банком выписка из ссудного счёта и график погашения кредита;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платёжные поручения, инкассовые поручения, платёжные требования, платёжные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства по кредиту, в том числе платёжные поручения, инкассовые поручения, платёжные требования, платёжные ордера;

копии заключённых субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и трудовые договоры или приказы о приёме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приёме на работу);

справку о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчётный период текущего календарного года с отметкой ИФНС;

расчёт субсидии (форма 3 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента).

3.7. Каждый претендент имеет право представить на отбор только одну заявку на участие в отборе.

3.8. Расчет размера субсидий осуществляется за период с даты получения кредита по дату последней уплаты процентов по кредиту; либо за период с даты окончания получения субсидии по кредиту по дату последней уплаты процентов по кредиту, (если субсидии по данному кредитному договору уже предоставлялись) в пределах средств предусмотренных в текущем году на реализацию мероприятия по субсидированию процентных ставок по кредитам.

3.9. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты: адрес организатора, предмет конкурса, наименование и адрес участника конкурсного отбора.

3.10. Комплект документов представляется претендентом по адресу: 242610, г.Фокино, ул.Ленина, д. 13 (Администрация города Фокино) в приемную администрации города Фокино самостоятельно или его представителем, а также может быть направлен по почте.

3.11. Заявки регистрируются в приёмной администрации города Фокино в день их поступления, затем направляются в Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

3.12. Извещение о приеме документов на получение субсидий размещается на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет» и содержит:

 - адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов;

 - контактную информацию отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино (телефоны, адреса электронной почты).

Срок приема заявок на участие в конкурсе – 30 дней со дня опубликования извещения о приеме документов на получение субсидий (конкурсного отбора). Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

3.13. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) уровень средней заработной платы в г.Фокино:

ниже размера оплаты труда в г.Фокино – 1 балл;

на уровне размера оплаты труда в г.Фокино – 3 балла;

выше уровня размера оплаты труда в г.Фокино – 5 баллов.

б) сохранение рабочих мест:

сохранение рабочих мест – 1 балл;

создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;

создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов.

в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

производство – 10 баллов;

сельское хозяйство – 10 баллов;

здравоохранение – 10 баллов;

строительство – 10 баллов;

деятельность пассажирского транспорта – 5 баллов;

грузоперевозки – 5 баллов;

предоставление услуг общественного питания– 5 баллов;

прочее – 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 20. Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

3.14. Предварительный подсчёт сумм баллов по каждому претенденту, по критериям осуществляется отделом экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

3.15. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очерёдности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

3.16. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино по итогам проверки пакетов документов направляет предварительное заключение на рассмотрение комиссии.

3.17. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, до полного освоения бюджетных средств, запланированных на указанные цели в соответствующем финансовом году с учётом фактического объёма выплат субсидий.

3.18. Комиссия в ходе заседания рассматривает заявки претендентов, данные предварительного подсчёта общего оценочного балла по каждой заявке и по итогам конкурсного отбора выносит решение о предоставлении субсидий (исходя из максимального количества набранных баллов) или отказе (исходя из минимального количества набранных баллов) в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

3.19. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в пункте 3.6.

3.20. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признаётся участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявление участника, поступившее в администрацию ранее (в соответствии с регистрацией заявок).

В случае если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка, конкурсный отбор на заседании комиссии признаётся несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущена заявка только одного участника, комиссия вправе признать данного претендента победителем конкурсного отбора.

3.21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.22.С получателем субсидии, в 10-дневный срок со дня принятия решения комиссией администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по форме 6 к Положению.

Субсидия, предоставляется администрацией города Фокино путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта администрации города Фокино, на расчётный счёт получателя, в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора о перечислении субсидии.

3.23. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление администрацией города Фокино проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.24. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино в течение года отчёт о выполнении обязательств *(*Форма 8 к Положению), который включает следующие документы:

копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта или трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущих календарный год, с отметкой налогового органа.

3.25. В случае непредставления подтверждающих документов об исполнении обязательств, отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино вправе запрашивать у получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.26. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

а) получателем субсидии нарушены условия и обязательства, установленные Порядком;

б) получателем субсидии представлены недостоверные сведения, документы, повлёкшие необоснованное получение субсидии.

Порядок возврата средств указан в пункте 1.11.

3.27. В случаях, указанных в пункте 3.26, администрация города Фокино в течение тридцати рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств.

3.28. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, администрация г.Фокино вправе взыскать выданную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей.

4.1. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в целях возмещения части затрат, при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства (далее – мероприятие). Под социальным предпринимательством понимаются СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субъекты социального предпринимательства).

Субсидии предоставляются на возмещения части затрат:

1. по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

б) по приобретению оборудования и инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности.

Максимальный размер субсидии составляет 1,5 миллиона рублей на одного субъекта социального предпринимательства - получателя поддержки, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии.

4.2. В конкурсе могут принять участие хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) являющиеся СМСП в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 1 статьи 3 и пунктах 1 и 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Фокино.

4.3. Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

* содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, в том числе занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан (инвалиды,· ветераны, люди пожилого возраста, малоимущие граждане, другие категории лиц, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам);
* социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
* организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
* производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
* -предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
* содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы (в течение двух лет, со дня освобождения) и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4.4. Субсидии НЕ предоставляются следующим СМСП:

1. представившим недостоверную информацию;
2. в установленный срок не предоставившим документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией;
3. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
5. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
7. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
8. ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
9. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
10. фактический уровень заработной платы работников ниже уровня, установленного Региональным соглашение между Правительством Брянской области, союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Брянской области" и объединениями работодателей Брянской области о минимальной заработной плате;
11. имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

4.5. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объёме представившие пакет документов:

1. Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии (по форме 1 к Положению), включая расчет суммы субсидии. Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии). Анкета субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 2 к Положению);
2. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 5 к Положению), также бизнес-проект должен содержать информацию о деятельности субъекта МСП:

- о производимых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

- о рынках сбыта, перспективах развития бизнеса;

- об основных финансовых показателях деятельности (объем выручки, величина прибыли (убытка), рентабельность);

- о динамике показателей, достигнутых и (или) планируемых в результате внедрения оборудования (уровень производительности труда, увеличение объема производства, снижение себестоимости, повышение конкурентоспособности и т.п.);

- расчет доли услуг, оказываемых СМСП социально незащищенным группам граждан, от общего объема услуг. Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии).

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
2. Копия устава юридического лица. Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (при необходимости). Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии).
4. Копия договора аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения). Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
5. Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП по договору аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения). Платежные поручения, счета, указанные в платежных поручениях, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, при выкупе копия акта приема-передачи и свидетельства о праве собственности. Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
6. Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования или инвентаря, а также на монтаж оборудования или инвентаря. Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
7. Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования или инвентаря. Платежные поручения, счета, указанные в платежных поручениях, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования или инвентаря. В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика дополнительно предоставляются копия ГТД и копия СМR с отметками таможенного органа. Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
8. Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования или инвентаря. Инвентарные карточки (с обязательным указанием кода ОКОФ и амортизационной группы), формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные субъектом МСП. Оборотно-сальдовая ведомость по бух.счету 01 «Основные средства», сформированная на дату подачи заявки. Заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии).
9. Справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приёме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приёме на работу));
10. Справку о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчётный период текущего календарного года с отметкой ИФНС;
11. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
12. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента).
13. Расчёт субсидии (форма 4 к настоящему Положению)

4.6. Субъект предпринимательства может подать только одну заявку для участия в конкурсе.

4.7.Комплект документов представляется претендентом по адресу: 242610, г.Фокино, ул.Ленина, д. 13 (Администрация города Фокино) в приемную администрации города Фокино самостоятельно или его представителем, а также может быть направлен по почте.

4.8. Заявки регистрируются в приёмной администрации города Фокино в день их поступления, затем направляются в Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

4.9. Извещение о приеме документов на получение субсидий размещается на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет» и содержит:

 - адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов;

 - контактную информацию отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино (телефоны, адреса электронной почты).

4.10. Срок приема заявок на участие в конкурсе – 30 дней со дня опубликования извещения о приеме документов на получение субсидий (конкурсного отбора). Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

4.11. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) уровень средней заработной платы г.Фокино:

ниже размера оплаты труда в г.Фокино – 1 балл;

на уровне размера оплаты труда в г.Фокино – 3 балла;

выше уровня размера оплаты труда в г.Фокино – 5 баллов.

б) создание/сохранение рабочих мест:

 сохранение рабочих мест – 1 балл;

создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;

создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов.

в) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;

- предоставление социальных услуг по оказанию услуг по обслуживанию лиц попавших в ситуацию частичной или полной утери способности к самообслуживанию – 5 баллов;

- предоставление социальных услуг по оказанию услуг, направленных на реабилитацию граждан: психологическую реабилитацию, реабилитацию участников боевых действий, лиц с наркотической и алкогольной зависимостью, пенсионеров по возрасту – 5 баллов;

- предоставление социальных услуг по оказанию услуг по раннему развитию детей – 5 баллов;

- туризм – 5 баллов;

- иные виды деятельности – 2 балла;

Максимально возможное количество баллов равно 15. Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 4 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

4.12. Предварительный подсчёт сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется отделом экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

4.13. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

4.14. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино по итогам проверки пакетов документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии .

4.15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, до полного освоения бюджетных средств, запланированных на указанные цели в соответствующем финансовом году с учётом фактического объёма выплат субсидий.

4.16. Комиссия в ходе заседания рассматривает заявки претендентов, данные предварительного подсчёта общего оценочного балла по каждой заявке и по итогам конкурсного отбора выносит решение о предоставлении субсидий (исходя из максимального количества набранных баллов) или отказе (исходя из минимального количества набранных баллов) в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

4.17. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.18. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признаётся участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявление участника, поступившее ранее.

В случае если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка, конкурсный отбор на заседании комиссии признаётся несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущена заявка только одного претендента, комиссия вправе признать данного претендента победителем конкурсного отбора.

4.19. С получателем субсидии, в 10-дневный срок со дня принятия решения комиссией администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор) в соответствии с формой 7 к Положению.

4.20. Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление администрацией города Фокино проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино в течение года отчёт о выполнении обязательств (форма 9 к Положению), который включает следующие документы:

документы, подтверждающие целевое вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью;

копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущих календарный год, с отметкой налогового органа.

4.22. В случае непредставления подтверждающих документов об исполнении обязательств, администрация г.Фокино вправе запрашивать у получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.23. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

а) получателем субсидии нарушены условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком;

б) получателем субсидии представлены недостоверные сведения, документы, повлёкшие необоснованное получение субсидии.

Порядок возврата средств указан в пункте 1.11.

4.24. В случаях, указанных в пункте 4.23 администрация г.Фокино в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате бюджетных средств.

4.25. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, администрация г.Фокино вправе взыскать выданную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1

к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017 году

 В Администрацию города Фокино

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального

 предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

6. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

11. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального

 предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений администрацией города Фокино.

Даю согласие на осуществление администрацией города Фокино, департаментом экономического развития Брянской области и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, втом числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица)  | Доля в уставном капитале, процентов  |
|
|
| 1 | 2 | 3 |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

РАСЧЁТ СУБСИДИИ

предоставляемой за счёт средств бюджета по кредиту, полученному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заёмщика)

1.Наименование организации, выдавшей кредит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Договор кредита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дата предоставления кредита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата погашения кредита по кредитному договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма полученного кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Процентная ставка по кредиту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Цель кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Валюта кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер ссуднойзадолжен-ности, рублей | Период платежей с даты по дату | Количество дней пользования кредитом в расчётном периоде | Процентная ставка по кредиту, % | 70% от фактически произведённых затрат на уплату процентов по кредиту, рублей. | 3/4 ключевой ставки Банка России, % | Размер возможной субсидии, рублей | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор. счет банка

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Форма 4

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ

при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства.

|  |
| --- |
|  |
| *(полное наименование участника конкурсного отбора)* |
| ИНН |  | КПП |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Расчет субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование понесенных расходов | № и дата договора (иного документа) подтверждающего затраты | Общая сумма затрат1 | Размер субсидии2  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

1 Общая сумма затрат равна 15% от размера субсидии (колонка 5) плюс размер субсидии (колонка 5)

2 Максимальная сумма запрашиваемой субсидии не должна превышать 1,5 млн. рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование руководителя СМСП)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО руководителя полностью)* |
| « » |  |  | 2017 г. |  |  |
| МП (если есть, если нет ставиться пометка «Без печати») |  |  |

Форма 5

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

Макет бизнес-проекта,

представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. Титульный лист

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3 - 4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгодности, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субсидия (грант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела - указать характер отрасли

(развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3 - 4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор

производственного процесса и охарактеризовать

технико-экономические показатели согласно проектно-сметной

документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара

не вызовет серьезных проблем, определен объем затрат

на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2 - 3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются

затраты на реализацию проекта и определяется

его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистого дисконтированного дохода (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 6

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

Договор № \_\_\_\_\_\_\_

о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой процентов по кредиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Фокино |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация города Фокино в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году, утвержденного Постановлением Администрации города Фокино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2017 года N \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключён в рамках реализации подпрограммы «Выполнение функций администрации города Фокино, реализация переданных полномочий" (2017-2019годы) муниципальной программы "Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2017-2019годы), утверждённой постановлением администрации города Фокино от 01.11.2016 г. №823-П, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Фокино от "09" октября 2017 года N 804-П "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году".

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Субсидия на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной и пролонгированной ссудной задолженности, не предоставляется.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с решением комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017г, утверждённой постановлением администрации города Фокино № 806-П от 09 октября 2017 г.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчётный счёт Получателя субсидию в сумме в соответствии с п. 1.1, п. 2.4. настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять проверку результатов хозяйственной деятельности получателей субсидии.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Выполнить принятые на себя обязательства по сохранению и увеличению рабочих мест, обеспечению среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума по Брянской области для трудоспособного населения.

3.2.2. Своевременно предоставлять Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора отчёты и документы.

3.2.3. Предоставить по требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации, в течение 14 дней со дня направления Администрации соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

**4. Порядок финансирования**

4.1. Субсидии выплачиваются в размере не более 3/4 (трёх четвёртых) ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

4.2 Субсидии предоставляются Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

4.3 Субсидия, предоставляется Администрацией путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта Администрации, на расчётный счёт Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Администрации.

4.5. Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход соответствующих бюджетов на лицевой счёт администратора доходов (Администрации).

**5. Контроль результатов хозяйственной деятельности
 получателей субсидии**

5.1. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. . Получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Администрацию в течение года отчёт о достижении обязательств, который включает следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату предоставления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

По итогам отчётного года предоставляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущих календарный год с отметкой налоговых органов.

5.3. Получатель субсидии представляет всю запрашиваемую Администрацией документацию в целях проверки и контроля за исполнением обязательств по первому требованию в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.4. В случае осуществления выездной проверки получатель субсидии обеспечивает доступ представителям Администрации в помещения, ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению своих обязательств.

5.5. В случае не предоставления подтверждающих документов об исполнении обязательств, Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии соответствующие документы, которые должны быть предоставлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.6. В случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, не предоставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору, в течение 14 дней путём их перечисления на лицевой счёт Администрации.

**6. Ответственность сторон.**

**Порядок разрешения споров и разногласий**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и иными нормативными актами, регулирующими вышеуказанные отношения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

**8. Расторжение Договора**

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, не предоставления отчётов и (или) документов. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию на лицевой счёт Администрации, сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**9. Срок Договора**

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2 Односторонний отказ Получателя от исполнения Договора не допускается.

9.3 При расторжении договора в соответствии с п. 8.2 Получатель не освобождается от обязательств по возврату выплаченной субсидии предусмотренную настоящим Договором.

**10. Заключительные положения**

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса (в течении 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения) и реквизитов (в течение 1 (одного) календарного дня со дня соответствующего изменения).

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Фокино | Получатель: |
| Почтовый адрес:  | Почтовый адрес:  |
| Юридический адрес:  | Юридический адрес:  |
| ИНН  | ИНН  |
| КПП  | КПП  |
| ОГРН  | ОГРН  |
| Расчётный счёт | Расчётный счёт |
| Лицевой счет | Корреспондентский счёт  |
| БИК  | БИК  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

Заявление

 Прошу перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Форма 7

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

Договор №

о предоставлении субсидии

на осуществление предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Фокино |  |  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Администрация города Фокино в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году, утвержденного Постановлением Администрации города Фокино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2017 года N \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключён в рамках реализации подпрограммы «Выполнение функций администрации города Фокино, реализация переданных полномочий" (2017-2019годы) муниципальной программы "Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2017-2019годы), утверждённой постановлением администрации города Фокино от 01.11.2016 г. №823-П, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Фокино от "09" октября 2017 года N 804-П "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2017 году".

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование проекта)

Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту.

 2.2. Срок реализации бизнес-проекта указанного в п.2.1. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчётный счёт Получателя субсидию в сумме

 **руб. коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, посредством запроса у Получателя документов, подтверждающих целевые расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. В случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, направлять Получателю по адресу, указанному в настоящем Договоре уведомление о возврате бюджетных денежных средств, предоставленных по настоящему Договору в размере полученного субсидии.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору, в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

3.2.2. Своевременно предоставлять Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки исполнения условий и обязательств настоящего Договора.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, нарушения условий настоящего Договора возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации в течение 14 дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

3.2.5. В связи с особенностями учета бюджетных денежных средств, запросить обновленные реквизиты для возврата субсидии прошлых лет.

**4. Порядок финансирования**

4.1 Субсидия предоставляется Администрацией путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта Администрации на расчётный счёт Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

**5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта**

5.1. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Получатель ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Администрацию отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, предоставляются:

5.2.1 документы, подтверждающие целевое вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.2.2 пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату предоставления документов о реализации бизнес-проекта или трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу);

5.2.3 копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

5.2.4 копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год).

* 1. . Получатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

5.4. В случае не предоставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть предоставлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.6. В случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, не предоставления сведений и документов (отчётов, документов, подтверждающих расходование бюджетных денежных средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель в соответствии с п.п. 3.2.4 и 3.2.5 обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору, в бюджет в течение 14 дней путём их перечисления на лицевой счёт Администрации.

**6. Ответственность сторон.**

**Порядок разрешения споров и разногласий**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и иными нормативными актами, регулирующими вышеуказанные отношения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

**8. Расторжение Договора**

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию на лицевой счёт Администрации сохраняются после расторжения Договора и действуют до их полного их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**9. Срок Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. Заключительные положения**

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Получатель обязан оповестить Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса, адресов месторасположения и реквизитов в течение 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Фокино | Получатель: |
| Почтовый адрес:  | Почтовый адрес:  |
| Юридический адрес:  | Юридический адрес:  |
| ИНН  | ИНН  |
| КПП  | КПП  |
| ОГРН  | ОГРН  |
| Расчётный счёт | Расчётный счёт |
| Лицевой счет | Корреспондентский счёт  |
| БИК  | БИК  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

Заявление

 Прошу перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Форма 8

 к Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

Отчёт

о достижении обязательств получателя субсидии по мероприятию «Субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заёмщика)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

кредитный договор от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: |
| I кв.  | II кв.  | III кв. | IV кв. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численностьработающих | человек |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест | человек |  |  |  |  |  |
| Количество созданных новых рабочих мест | человек |  |  |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально

Справочно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма кредита, тыс. рублей | Цель кредита | Сумма субсидии, тыс. рублей | Датапредоставления кредита | Датапогашения кредита |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации-заёмщика

 М.П.

Главный бухгалтер

Дата предоставления документа "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма 9

К Положению о порядке предоставления

 субсидий субъектам малого и среднего

 предпринимательства города Фокино в 2017г

Отчет

о достижении обязательств получателя субсидии по мероприятию

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название конкурса в котором СМСП признано победителем)*

Отчетность предоставлена за период

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП(ИНН, организационно - правовая форма) | Вид деятельности (с расшифровкой) и система налогообложения | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.\* | Средняя заработная плата на одного работника СМСП (тыс.руб.)\* |
| На 1 января года предшествующего году оказания финансовой поддержки | На 1 января года, в котором оказана финансовая поддержка | На 1 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | На 1 января 2 года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | На 1 января 3 года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | За год предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год,в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 2 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 3 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость основных средств за отчетный период (тыс.руб.) | Наличие предмета субсидирования (лизинг, модернизация, проценты) на момент подачи отчета | Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс.руб. |
| За год предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год, в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 2 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 3 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс.руб. | Сумма (тыс. руб.)и год полученных субсидий |
| За год предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год, в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 2 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 3 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Объем инвестиций в основной капитал (тыс.руб.) | Наличие и вид площадей |
| За год предшествующий году оказания финансовой поддержки | За год,в котором оказана финансовая поддержка | За год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 2 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | За 3 год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | Всего (кв.м.) | Собственные площади (кв.м.) | Арендованные площади (кв.м.) | Производственные площади (кв.м.) | Торговые площади (кв.м.) |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |

\* в случае отрицательной динамики показателей по сравнению с данными указанными СМСП в предыдущем отчете, указать причину

\*\* в случае не выполнения запланированных показателей, указать причину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность руководителя СМСП)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО руководителя СМСП полностью)* |
| « » |  |  | 201\_ г. |  |  |
| МП (если есть, если нет ставится пометка «Без печати») |  |  |