Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018г. N 403-П

 г. Фокино

Об утверждении порядка проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования в городском

округе «город Фокино»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 18 декабря 2017 года № 101-З «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино» в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 842-п, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино» (приложение №1).

2. Утвердить методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино» (приложение №2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия) (приложение №3).

 4. Разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.С.Гришина

Утвержден

постановлением администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

Приложение №1

к постановлению администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино»

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино» (далее – конкурс).
	2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
	3. Организатором конкурсного отбора на муниципальном уровне является администрация города Фокино.
	4. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.
	5. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

придомовых территорий;

муниципальных учреждений культуры;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

муниципальных образовательных организаций;

мест массового отдыха.

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте администрации города Фокино.
	2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 5 июля ежегодно.
	3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 10 июля.
	4. Формирование и направление заявочной и отчетной документации в департамент внутренней политики Брянской области осуществляется до 15 июля.
	5. Для участия в конкурсном отборе участники представляют в администрацию города Фокино заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме.

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P4088) о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

4) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

6) опись представленных документов.

* 1. Оценка конкурсных заявок в городском округе «город Фокино» осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением главы администрации города Фокино.
	2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске конкретной программы (проекта) к участию в областном конкурсе.
	3. Программы (проекты) не допускаются к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного [пунктом](#Par126) 9 настоящего Порядка.
	4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
	6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	7. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, ведет протоколы заседания.
	8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
	9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Конкурсная комиссия:

- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

- определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

- формирует совместно с администрацией города Фокино заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Брянской области.

* 1. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино».
	3. Решение об итогах муниципального этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

 В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

 В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

 На основании протокола заседания конкурсной комиссии отдел организационно-контрольной, юридической и кадровой работы вносит на рассмотрение главы администрации города проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурсного отбора программы (проекта) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино».

Приложение №1

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино»

 ИНФОРМАЦИЯ

 о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название инициативной группы, наименование общественного объединения,

 некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | других источников (указать) |
| рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_

человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (к заявке приложить документы (выписку),

 подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Утвержден

постановлением администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

Приложение №2

к постановлению администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино»

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования.
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино» осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах):- при уровне софинансирования до 5% - 5 баллов;- при уровне софинансирования свыше 5% - 10 баллов | 10 |
| 2. Уровень софинансирования программы со стороны муниципального образования (в процентах):- при уровне софинансирования 10% - 5 баллов;- при уровне софинансирования свыше 10% - 10 баллов | 10 |
| 3. Актуальность (острота) проблемы:низкая - 10 баллов;средняя - 15 баллов;высокая - 20 баллов; | 20  |
| 4. Количество подписей со стороны населения, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей):до 10 подписей - 1 балл;от 11 до 20 подписей - 2 балла;от 21 до 30 подписей - 3 балла;от 31 до 40 подписей - 4 балла;от 41 до 50 подписей - 5 баллов;от 51 до 100 подписей - 10 баллов;от 101 до 150 подписей - 15 баллов;более 151 подписи - 20 баллов | 20 |
| 5.Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов |  |

1. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.
2. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

Утвержден

постановлением администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

Приложение №3

к постановлению администрации

города Фокино

от 19.06.2018г. N 403-П

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

 конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в городском округе «город Фокино»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванов Павел Михайлович | - | Заместитель главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности, председатель конкурсной комиссии; |
| Шеремето Алла Тимофеевна | - | Начальник Финансового управления администрации города Фокино, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Крылова Татьяна Александровна | - | Ведущий специалист отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы администрации города Фокино, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Печегузова Снежанна Владимировна | - | Заместитель главы администрации по социальным вопросам;  |
|  |  |  |
| Попович Оксана Валерьевна | - | **Глава города Фокино, депутат Совета народных депутатов г.Фокино,** (по согласованию); |
| Исаченко Ольга Викторовна | - | Директор МАУК «Культурно-досуговый центр»; |
| Калинина Елена Николаевна | - | Начальник **отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Фокино;** |
| Трошина Наталья Александровна | - | Начальник отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы администрации города; |
| Курганская Галина Николаевна | - | Начальник МКУ «Управление социально-культурной сферы города Фокино»; |
| Поклонская Екатерина Сергеевна | - | Архитектор города. |
|  |  |  |