|  |
| --- |
| Российская ФедерацияБрянская областьАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО(Администрация г. Фокино)ПОСТАНОВЛЕНИЕот 22 марта 2019 г. N 195- П г. Фокино  Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе и методики проведения их оценки в 2019 году |
|  |

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 г. № 733-п «Региональная политика Брянской области», с целью участия муниципального образования в конкурсном отборе и получения субсидии из областного бюджета на реализацию программы (проекта) инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

-Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе в 2019 году;

-Методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе;

-Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее конкурсная комиссия).

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Фокино по социальным вопросам Печегузовой С.В.

Глава администрации Гришина Н.С.

Утвержден

постановлением

администрации города Фокино

Брянской области

от 22 марта 2019 г. № 195

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе в 2019 году

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе (далее – конкурс).
	2. Конкурс организуется и проводится в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
	3. Организатором конкурса является администрация города Фокино Брянской области.
	4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству , восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации города Фокино Брянской области.
	2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 23 апреля.
	3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 23 апреля.
	4. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческие организации представляют в администрацию города Фокино Брянской области заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) программа (проект) инициативного бюджетирования;

2) при наличии софинансирования проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

5) опись представленных документов.

* 1. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Фокино Брянской области.
	2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.
	3. В случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного [пунктом](#Par126) 8 настоящего Порядка, программа (проект) инициативного бюджетирования не допускается к участию в конкурсе.
	4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрацией города Фокино Брянской области.
	5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
	7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
	9. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
	10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
	11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе.
	13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

 Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации города Фокино Брянской области.

 В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

 В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

* 1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация города Фокино Брянской области подает документы в департамент внутренней политики Брянской области с целью участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области и получения субсидии из областного бюджета на его реализацию, в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области.

Приложение N 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе

 ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,

некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка)

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | других источников (указать) |
| рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_

человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Утверждена

постановлением

администрации города Фокино

Брянской области

от 22.03.2019 г. № 195

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе.
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования программы со стороны физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах):- при уровне софинансирования от 1% до 3% - 15 баллов;- при уровне софинансирования от 3% до 5% - 20 баллов;- при уровне софинансирования свыше 5 % -25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность (острота) проблемы:низкая - 10 баллов;средняя – 20 баллов;высокая - 30 баллов; | 30  |
| 3. Количество подписей со стороны населения, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей) от общего количества жителей городского округа:от 1 до 5% - 5 баллов;от 5 до 10% - 10 баллов;от 10 до 15% - 20 баллов;от 15 до 20% - 30 баллов;свыше 20 % -40 баллов | 40 |
| 4.Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

1. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.
2. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

Утвержден

Постановлением

администрации города Фокино

Брянской области

От 22.03.2019 г. № 195

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

 конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Фокинском городском округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Печегузова Снежанна Владимировна | - | заместитель главы администрации города Фокино по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии |
| Шеремето АллаТимофеевна | - | начальник финансового управления администрации города Фокино, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Козадоева ВикторияВикторовна | - | специалист делопроизводства администрации города Фокино, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |  |
| Курганская Галина Николаевна | - | начальник МКУ «Управление социально-культурной сферы г. Фокино» администрации города Фокино |
| Еремичева ЕленаНиколаевна | - | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино  |
| Малюшко Нина Степановна | - | исполнительный секретарь Фокинского местного отделения партии «Единая Россия»  |
| Тилипкин Валерий Тимофеевич | - | руководитель общественной приемной председателя ВПП «Единая Россия» Д.А.Медведева  |
| Павлий НатальяАнатольевна | - | заместитель председателя Общественного совета Фокинского городского округа  |
| Миронова Александра Леонидовна | - | руководитель волонтерского отряда «Новое поколение»  |
|  |  |  |
|  |  |  |