Цель создания Учреждения является: выполнение исполнительных и управленческих функций в области образования, культуры, физической культуры и спорта, координация деятельности муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры.

**Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующее основные виды деятельности:**

**В области культуры и молодёжной политики:**

**-** организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

**В области физической культуры и спорта:**

- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организация медицинского обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

**В области образования**

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- содействие повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, совершенствование форм и методов работы с ними;

- защита образовательных и социальных прав ребёнка;

**ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение для реализации поставленных целей и задач осуществляет на территории города следующие функции:

**В области культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики:**

**-** осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры, формирование концепций и основных направлений развития культуры в муниципальном образовании;

- организация культурного и спортивного досуга жителей города, создание условий для творческой самореализации населения в художественной, физкультурно-спортивной и общественной деятельности, пропаганда здорового и социально-активного образа жизни, содействие духовному, физическому и интеллектуальному развитию, обеспечение жителей города услугами организаций культуры;

- анализирует потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, развитии видов спорта и на основании этого анализа готовит предложения в проект городского бюджета, проекты нормативных правовых актов, разрабатывает городские программы в области культуры, развития физической культуры и спорта;

- организует и осуществляет контроль за проведением массовых городских мероприятий, конкурсов, фестивалей, праздников, и иных мероприятий, разрабатывает календарный план спортивно-массовых, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий и проводит их; содействует развитию форм культурного обслуживания населения, развитию форм культурного досуга населения с учетом потребностей населения;

- осуществляет поддержку детских и молодежных общественных организаций, осуществляет содействие в деятельности творческих объединений, художественных студий, спортивных клубов и других общественных организаций в сфере культуры и спорта, библиотечного дела;

- принимает участие в создании инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;

- совместно с другими организациями и учреждениями принимает участие в организации летнего отдыха детей и подростков;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение в установленном порядке проекты годовых планов развития физической культуры и спорта в городе;

- осуществляет контроль за эффективным использованием городских спортивных сооружений;

-награждает призами, вымпелами, дипломами, грамотами призёров и победителей спортивных соревнований, физкультурных работников, коллективов физкультуры;

- представляет в установленном порядке в областной спорткомитет соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

-создает базы данных по вопросам, касающимся физкультуры и спорта;

- создает условия для сохранения возрождения культурного потенциала города; поддержка и развитие новых форм деятельности в учреждениях культуры; оказание методической помощи специалистам, работающим в области культуры и молодежной проблематики;

- вносит предложения по рациональному размещению сети учреждений культуры на территории городского округа, определению их структуры и основных направлений деятельности, осуществляет контроль за их эксплуатацией;

- организует сбор и учет данных и представление отчетности в сфере культуры, искусства и спорта, библиотечного дела в установленном порядке;

- осуществляет координацию деятельности учреждений культуры, искусства, общественных формирований по удовлетворению запросов населения;

- оказывает содействие в совершенствовании библиотечного обслуживания населения и обновлении книжных фондов библиотек;

-осуществляет сотрудничества с отделениями творческих союзов, общественными объединениями сферы культуры;

- изучает потребность муниципального образования в специалистах по культуре;

**В области образования**

**-** осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования, контроль за их реализацией;

- координирует деятельность образовательных учреждений, оказывает и организует методическую помощь, организует и проводит городские конкурсы педагогического мастерства;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории города Фокино, возможность выбора образовательного учреждения;

- поддерживает различные формы образования и самообразования;

- осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории города (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Брянской области);

- осуществляет контроль за обучением учащихся на дому и альтернативными формами получения образования (экстернат);

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определённой сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- осуществляет разработку ежегодных планов общегородских мероприятий в области образования, вносимых на утверждение Администрации г. Фокино;

-организует и проводит тренировочное тестирование в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) учащихся 9-х классов и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) учащихся 11-х классов в общеобразовательных учреждениях;

- организует и проводит государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений города Фокино: 9-х классов в форме ОГЭ, 11-х классов в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

- организует и координирует проведение общегородских мероприятий в области образования: предметные олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы; физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

- в соответствии с положениями о проведении общегородских мероприятий награждает призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований, педагогических работников, ветеранов педагогического труда, организации. В установленном порядке ходатайствует о награждении и поощрении их Главой города, Администрацией г.Фокино, органами государственной власти;

- содействует участию обучающихся и воспитанников образовательных учреждений в областных, зональных, российских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и фестивалях;

- организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе комиссий и комитетов на областном и федеральном уровнях по вопросам образования по согласованию с Главой администрации города;

- осуществляет контроль за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях;

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- содействует организации досуга детей и подростков в период каникул. Координирует работу лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул;

-организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости учащихся проведение оплачиваемых общественных работ;

- организует питание в образовательных учреждениях совместно с образовательными учреждениями и организациями общественного питания;

- организует обеспечение образовательных учреждений учебниками, учебно-методическими пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием и материалами в рамках утвержденного бюджета;

- осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях города Фокино;

-выявляет потребность образовательных учреждений города Фокино в педагогических и иных работниках, содействует повышению квалификации, правовому обучению этих работников;

- координирует работу по аттестацию педагогических кадров образовательных учреждений в пределах представленных полномочий;

- организует и проводит аттестацию руководящих работников образовательных организаций;

- разрабатывает и реализует совместно с руководителями образовательных учреждений комплекс мер по охране труда и технике безопасности, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

- координирует и контролирует прохождение предварительных периодических медицинских осмотров работников образовательных учреждений совместно с органами здравоохранения;

- готовит в установленном порядке материалы и ходатайствует о представлении к награждению государственными и вневедомственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования;

-организует работу по социальной поддержке работников подведомственных учреждений;

- организует приемку образовательных учреждений к новому учебному году совместно с контролирующими органами;

- контролирует соблюдение условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных учреждений в установленном порядке;

- осуществляет ежегодный осмотр зданий образовательных учреждений, составляет акт. По поручению Администрации принимает участие в подготовке проектно-сметной документации. Осуществляет контроль за производством работ в период проведения текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений;

- рассматривает в установленном порядке жалобы и обращение граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

-заключает в соответствии с действующим законодательством договор с образовательными учреждениями, определяющий отношения между учредителем и учреждением;

-координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости групп дошкольных образовательных учреждений;

- проводит в образовательных учреждениях выборочную диагностику и контроль качества образования в рамках государственного образовательного стандарта. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности образовательных учреждений;

- осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности, в установленном порядке представляет статистическую отчетность, обеспечивает ее достоверность;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений в исполнении нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность;

-осуществляет контроль за деятельность подведомственных учреждений в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за учреждениями муниципального имущества;

-осуществляет контроль за созданием образовательными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе города порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам подведомственных учреждений;

**Обеспечивает бухгалтерское обслуживание образовательных учреждений и учреждений культуры:**

- производит расчёты с работниками обслуживаемых образовательных учреждений и учреждений культуры по оплате труда согласно штатному расписанию и тарификационным спискам, выдаёт заработную плату в установленном порядке и сроках, расчёт отчислений по социальному налогу в установленном порядке;

- обеспечивает достоверный учёт основных средств, материальных ценностей, денежных средств. Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте;

- принимает участие в комплексных проверках муниципальных образовательных учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки;

- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль с денежными авансами, выдаваемыми работникам учреждений на хозяйственные нужды, расходы на командировки.

- принимает авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности оформления, наличие всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению.

- осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным в установленном порядке;

- проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;

- контролирует учет выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей;

- составляет квартальную, годовую и иную, в соответствии с законодательством, бухгалтерскую отчетность об исполнении смет доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности обслуживаемых учреждений и Учреждения;

- ведет бухгалтерский учет и отчетности по исполнению смет доходов и расходов на проведение общегородских мероприятий и целевых программ;

- составляет сводный бухгалтерский отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления в установленные сроки в Финансовое управление Администрации, органа статистики и другие органы;

- проводит работу по внедрению современных технологий, автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

- применяет унифицированные формы первичной документации, соблюдает порядок документооборота;

- ежегодно представляет расчеты к проекту городского бюджета по всем статьям расходов обслуживаемым учреждениям, составляет тарификационные списки работников обслуживаемых учреждений;

- организует и проводит учебу работников Учреждения и руководителей муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- проверяет сметную (проектно- сметную) документацию и акты приемки выполненных ремонтно-строительных работ в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает контроль, анализ объемных и суммовых показателей по счетам за предоставленные услуги подведомственным учреждениям по водоснабжению, теплоснабжению, энергоснабжению;

- разрабатывает и дает рекомендации по эффективному и экономному расходованию энергоресурсов;

- осуществляет иные функции в соответствии с бюджетным законодательством

*Учреждение осуществляет также следующие функции:*

- подготавливает предложения для принятия постановлений, распоряжений администрации г. Фокино по вопросам развития библиотеки, образования, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации (далее СМИ);

- разрабатывает программные документы органов местного самоуправления в области культуры, образования, физической культуры и спорта, на уровне муниципального образования «город Фокино», определяет мероприятия по их реализации;

-организует выполнение целевых федеральных, областных и муниципальных программ, постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, библиотечного дела, СМИ.

- получает в установленном порядке у органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организации информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение функций;

- разрабатывает механизмы реализации на местном уровне законодательства Российской Федерации о культуре, об образовании, о физической культуре и спорте, библиотечном деле, и приводит в соответствие с ними нормативно-регламентирующую основу деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры, разрабатывает нормативную правовую базу по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

- формирует муниципальный заказ и обеспечивает работу учреждений;

- координирует деятельность образовательных учреждений и учреждений культуры, оказывает им организационную, информационную и методическую помощь;

- участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития г.Фокино по направлениям, касающимся сферы культуры, образования, физической культуры и спорта;

-осуществляет контроль за эффективным и рациональным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, образовательными учреждениями и учреждениями культуры;

-иные функции, необходимые для исполнения целей и задач, установленных настоящим уставом.

3