Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г.Фокино)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 февраля 2020г. N17-Р

г. Фокино

О порядке ведения реестра муниципальных

услуг (функций) и порядке размещения

сведений в РГУ Брянской области,

назначении ответственных лиц

В соответствии с требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Брянской области от 02 сентября 2019г № 409-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением администрации города Фокино №667-П от 08.10.2019 года «Об административных регламентах»

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино Брянской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Порядок](#P33) размещения сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Брянской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино муниципальных услугах (функциях) (далее – Порядок), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственными должностными лицами за заполнение сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Брянской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг на сайте ([pgu.bryanskobl.ru](http://pgu.bryanskobl.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Фокино Брянской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение 1

к Распоряжению администрации

города Фокино

от 10.02.2020 N17-Р

**Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций),**

**предоставляемых (исполняемых) администрацией**

**города Фокино Брянской области**

1.Настоящий порядок определяет порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино Брянской области (далее – администрацией города Фокино), обеспечение достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), их составе и содержании.

2. Ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино, (далее – Реестр) осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3. Реестр на бумажном носителе содержит базовые сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино (далее – муниципальные услуги (функции)), и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, путем утверждения его распоряжением администрации города Фокино.

В Реестр на бумажном носителе подлежат включению сведения:

1) о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) о функциях по осуществлению муниципального контроля.

Ведение Реестра на бумажном носителе осуществляется Начальником отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта.

Начальник отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта:

в течение 2 рабочих дней, с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего администрацию города Фокино новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующего полномочия, формирует новый Реестр на бумажном носителе и готовит соответствующий проект распоряжения администрации города Фокино.

Не позднее следующего за утверждением распоряжения администрации города Фокино рабочего дня Начальник отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта размещает электронную версию актуального Реестра на сайте Администрации города Фокино в соответствующем разделе.

4. Реестр в электронной форме содержит расширенные сведения о муниципальных услугах (функциях) и ведется путем размещения назначенными ответственными должностными лицами сведений о муниципальных услугах (функциях) в электронном региональном реестре муниципальных услуг, в порядке, определенном распоряжением администрации города Фокино.

Сведения о муниципальных услугах (функциях) размещаются в соответствующих разделах РГУ путем заполнения электронных форм.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре на бумажном носителе, доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на странице администрации города Фокино (http://www.admfokino.ru/), на вкладке администрации города Фокино «Реестр муниципальных услуг». Реестр в электронной форме, - в информационной системе «Портал государственных услуг Брянской области», обеспечивающей доступ граждан и организаций к части сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в электронном региональном реестре муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (([pgu.bryanskobl.ru](http://pgu.bryanskobl.ru/))), в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг», обеспечивающей доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в федеральном реестре, предназначенных для распространения (<http://32.gosuslugi.ru/pgu>).

Приложение 2

к Распоряжению администрации

города Фокино

от10.02.2020 N17-Р

**[Порядок](#P33) размещения сведений**

**в электронном региональном реестре муниципальных**

**услуг (функций) Брянской области о предоставляемых**

**(исполняемых) администрацией города Фокино**

**муниципальных услугах (функциях)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки размещения сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Брянской области (далее - РГУ) о предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино (далее - Ответственные должностные лица) муниципальных услугах (функциях) (далее – муниципальные услуги (функции)).

2. Ответственные должностные лица назначаются распоряжением администрации города Фокино, получают регламентированный доступ к РГУ для размещения и контроля сведений об услугах (функциях) в электронном виде.

3.Ответственные должностные лица в целях заполнения сведений в РГУ о муниципальных услугах (функциях) обязаны:

а) в целях включения муниципальных услуг (функций) в РГУ в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений в реестр муниципальных услуг (функций), утвержденный распоряжением администрации города Фокино (далее - Реестр), заполнить информацию о включенной услуге в РГУ.

б) в случае изменения порядка исполнения содержащейся в РГУ услуги (функции) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения изменений в соответствующем административном регламенте, внести необходимые изменения в РГУ;

в) в случае прекращения исполнения муниципальной услуги (функции), содержащейся в Реестре, на основании внесенных изменений в Реестр, в течение пяти рабочих дней, с даты внесения изменений в Реестр, внести необходимые изменения (исключение) в РГУ;

в) осуществлять контроль (мониторинг) за достоверностью (полнотой) размещенных сведений на Портале государственных услуг, Портале услуг Брянской области, Официальном портале органов государственной власти Брянской области, на официальном сайте Администрации города Фокино.

4. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре определяется согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F440507C851F2D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739EAAA71F27C902ECC9EAD75383C8D30B0596N5u3K)–[3](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F440507C851F2D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739FACA61F27C902ECC9EAD75383C8D30B0596N5u3K) к «Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в части, относящейся к сведениям о региональных государственных и муниципальных услугах.

5. Ответственные должностные лица вносят/корректируют сведения об услуге (функции) в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченным органом.

6. Ответственные должностные лица несут ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, включенных в РГУ.

Приложение 3

к Распоряжению администрации

города Фокино

от 10.02.2020 N17-Р

**Перечень ответственных должностных лиц за заполнение**

**сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Брянской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией города Фокино муниципальных услугах(функциях)**

**в реестре государственных и муниципальных услуг на сайте** ([pgu.bryanskobl.ru](http://pgu.bryanskobl.ru/))**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (функции) | ФИО, должность сотрудника |
| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) администрацией города Фокино | | |
| 1.1. | Услуги (функции) в сфере имущественно - земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности. | Еремичева Елена Николаевна - начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом  Телефон: (48333)  4-70-06  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.2. | Услуги (функции) в сфере молодежной политики | Курганская Галина Николаевна- начальник МКУ «Управления социально-культурной сферы города Фокино»,  Телефон: (48333)  4-70-53  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.3. | Услуги (функции) в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Калинина Елена Николаевна - начальник отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта  Телефон: (48333)  4-78-65  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.4. | Физкультурно-оздоровительные услуги | Курганская Галина Николаевна- начальник МКУ «Управления социально-культурной сферы города Фокино»,  Телефон: (48333)  4-70-53  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.5. | Рассмотрение обращений граждан | Ермилова Олеся Михайловна- начальник отдела по управлению делами  Телефон: (48333)  4-79-60  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.6. | Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель. Государственная собственность, на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам" | Еремичева Елена Николаевна - начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом  Телефон: (48333)  4-70-06  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.7 | **Заключение договора о развитии застроенной территории, допуск заявителя к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории, подписание протокола о результатах аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории** | Поклонская Екатерина Сергеевна-архитектор города  Телефон: (48333)  4-78-06  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.8. | **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства** | Поклонская Екатерина Сергеевна-архитектор города  Телефон: (48333)  4-78-06  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.9. | Услуги в сфере дошкольного, среднего, дополнительного (внешкольного) образования, в том числе в области культуры и искусства. Организация отдыха детей в оздоровительных летних лагерях. | Начальник МКУ «Управления социально-культурной сферы города Фокино» Курганская Галина Николаевна,  (48333)  4-70-53  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.10. | Организация досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, в том числе на базе библиотек | Курганская Галина Николаевна -начальник МКУ «Управления социально-культурной сферы города Фокино»,  Телефон: (48333)  4-70-53  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1.11 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом развития городского округа города Фокино через печатные средства массовой информации | Стрельникова Елена Станиславовна - главный редактор Фокинской муниципальной газеты «Фокинский вестник»  Телефон: (48333)  4-79-60,  м.т. 9208445873  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 1. Функции по осуществлению муниципального контроля | | |
| 2.1. | Проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере ЖКХ | Калинина Елена Николаевна - начальник отдела экономики и труда, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта  Телефон: (48333)  4-78-65  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 2.2. | О**существлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых** | Начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом  Еремичева Елена Николаевна,  Телефон: (48333)  4-70-06 Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |
| 2.3 | Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | Иванов Павел Михайлович- заместитель главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, территориальной безопасности  Телефон: (48333) 4-76-34  Факс: (48333)  4-79-60  e-mail: [g\_fokino@mail.ru](mailto:g_fokino@mail.ru) |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения реестра муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

**Реестр**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые)  администрацией города Фокино | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта, его дата и номер) | | | Муниципальная услуга (функция) предоставляется (исполняется) платно/бесплатно | | Межведомственное взаимодействие (да/нет) | | Предоставление муниципальной услуги (функции) в электронном виде (да/нет) | |
| 1.1. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Постановление от 20.12.2018 №78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» | | | бесплатно | | да | | да | |
| 1.2. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Постановление от 22.12.2017 №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» | | | бесплатно | | нет | | да | |
| 2. Услуги, которые являются необходимыми и  обязательными для предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной | | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной | | | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта,  его дата и номер) | | | | Услуга оказывается за плату/бесплатно |
| 2.1. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Выдача медицинского документа (заключения, справки) о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно | | | Постановление от 20.12.2018 №78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»  Решение Думы Новотарманского МО «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новотарманского муниципального образования Тюменского района Тюменской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг от 02.08.2019 №337 | | | | бесплатно |
| 3. Функции по осуществлению муниципального контроля | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование функции | | | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта,  его дата и номер) | | | | Межведомственное взаимодействие (да/нет) | | |
| 3.1 | Муниципальный контроль в области торговой деятельности | | | Постановление от 03.04.2017 №29  Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности | | | | да | | |
| 3.2 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | | | Постановление от 03.04.2019 №30  Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | | | | да | | |