Российская Федерация

Брянская область

Администрация г. Фокино

КОМИТЕТ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДА ФОКИНО

(КУМИ г. Фокино)

**ПРИКАЗ**

“ 16“ апреля 2020 г.

№ \_09\_

г.Фокино

«О работе с персональными данными»

Руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №2011 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных согласно приложению № 1;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2;

1.3.Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных согласно приложению № 3;

1.4.Правила работы с обезличенными персональными данными согласно приложению № 4;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных и переданных в установленном законом порядке государственных функций согласно приложению № 5;

 1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников КУМИ города Фокино согласно приложению № 6.

 1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 7;

1.8. Типовое обязательство муниципального служащего комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино (работника, занимающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы), осуществляющего обработку персональных данных либо доступ к ним, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города Фокино в течении 10 дней после его утверждения.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Марочкину И.В.

Председатель комитета Е.Н. Еремичева

Приложение 1

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в Комитете по управлению имуществом муниципальным имуществом города Фокино (далее КУМИ г. Фокино) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в КУМИ г. Фокино выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КУМИ г. Фокино.

3. Правила определяют политику КУМИ г. Фокино как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О персональных данных", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 6 июля 2008 года N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

5. Субъектами персональных данных являются:

а) муниципальные служащие КУМИ г. Фокино, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КУМИ г. Фокино, работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работодателем которых является председатель КУМИ г. Фокино, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с реализацией служебных или трудовых отношений;

б) иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг.

6. Обработка персональных данных в КУМИ г. Фокино осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими КУМИ г. Фокино должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции. 8. В целях, указанных в пункте 7 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении муниципальной службы (о работе), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы (работы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы (работы), размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (работы), а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) сведения о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), квалификации работника;

23) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

24) сведения о пребывании за границей;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего (гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы), размещенные им в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 7 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

11. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; 2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

 12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

13. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, осуществляется лицом, отвечающим за кадровую работу в КУМИ г. Фокино (далее - кадровая служба) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих правил, осуществляется в том числе путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу); 2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы КУМИ г. Фокино, используемые кадровой службой.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, у третьей стороны, указанных лиц следует известить об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Муниципальные служащие кадровой службы вправе передавать персональные данные лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, в соответствующие структурные подразделения администрации города Фокино, осуществляющие бухгалтерский учет, правовое обеспечение, мобилизационную подготовку, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, в государственные учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в случаях, необходимых для исполнения обязанностей сотрудников указанных структурных подразделений и учреждений, в соответствии с законодательством.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. При сборе персональных данных муниципальный служащий кадровой службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг

19. В КУМИ г. Фокино обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил, производится в целях осуществления муниципальных функций и (или) предоставления муниципальных услуг.

20. Персональные данные граждан, обращения которых рассматриваются в КУМИ г. Фокино, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

21. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество;

 2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) номер контактного телефона;

5) иные персональные данные, ставшие известными в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставления государственных услуг.

22. Обработка персональных данных в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставления муниципальных услуг производится без согласия лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления муниципальных функций и (или) предоставления муниципальных услуг в установленной сфере ведения КУМИ г. Фокино.

 23. Обработка персональных данных в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг производится КУМИ г. Фокино и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг производится в том числе путем:

 1) получения подлинников или копий документов, необходимых для осуществления муниципальных функций и (или) предоставления муниципальных услуг, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в информационные системы КУМИ г. Фокино.

 25. При обработке персональных данных, необходимых в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг, запрещается запрашивать у лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил, и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. При сборе персональных данных муниципальный служащий КУМИ г. Фокино, осуществляющего муниципальные функции и (или) предоставляющего муниципальные услуги, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные. 27. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящих Правил, необходимых в связи с осуществлением муниципальных функций и (или) предоставлением муниципальных услуг, производится в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами. IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

28. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных.

29. Муниципальным служащим КУМИ г. Фокино, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется доступ к соответствующей автоматизированной информационной системе в соответствии с функциями, предусмотренными их должностными инструкциями. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

 30. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

 31. Обработка персональных данных осуществляется в течение всего срока соответственно прохождения муниципальной службы (работы), проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы области, осуществления в отношении субъекта персональных данных муниципальной функции и (или) предоставления субъекту персональных данных муниципальной услуги и до окончания сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе, хранятся в КУМИ г. Фокино.

33. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

34. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

35. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет председатель КУМИ г. Фокино.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

37. Лицом, отвечающим за кадровую работу в КУМИ г. Фокино осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

 38. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом КУМИ г. Фокино (далее - комиссия). По итогам заседания комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем КУМИ г. Фокино

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение 2

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее - КУМИ г. Фокино).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

 1) подтверждение факта обработки персональных данных в КУМИ г. Фокино;

 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в КУМИ г. Фокино способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения КУМИ г. Фокино, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих и работников КУМИ г. Фокино), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КУМИ г. Фокино или на основании федерального закона;

 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КУМИ г. Фокино, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от КУМИ г. Фокино уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных КУМИ г. Фокино в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 5. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю муниципальным служащим КУМИ г. Фокино, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных либо доступ к ним, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КУМИ г. Фокино (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях осуществления муниципальных функций и (или) предоставления муниципальных услуг), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в КУМИ г. Фокино;

 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в КУМИ г. Фокино лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в КУМИ г. Фокино лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. КУМИ г. Фокино (уполномоченное должностное лицо КУМИ г. Фокино) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

 9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

Приложение 3

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино либо комиссией, образуемой приказом Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино.
6. В проведении проверки не может участвовать специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.
7. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете проводятся на основании утвержденного приказом Комитета ежегодного плана (разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных в КУМИ г. Фокино) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в КУМИ г. Фокино письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
8. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
* порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

 - соблюдение правил доступа к персональным данным;

* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
* мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино имеет право:
* запрашивать у сотрудников КУМИ г. Фокино информацию, необходимую для реализации полномочий;
* требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
* принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
* вносить председателю КУМИ г. Фокино предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* вносить председателю КУМИ г. Фокино предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
1. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в КУМИ г. Фокино (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
2. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе администрации докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

Приложение 4

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее-КУМИ г. Фокино).

2. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" обезличивание персональных данных представляют собой действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В КУМИ г. Фокино могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в КУМИ г. Фокино вносит председателю КУМИ г. Фокино предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Председатель КУМИ г. Фокино принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных субъектов персональных данных.

9. Муниципальные служащие КУМИ г. Фокино, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

10. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих КУМИ г. Фокино, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение: правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров; правил работы со съемными носителями (если они используются); правил резервного копирования; правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение: правил хранения бумажных носителей; правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

 Приложение 5

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Перечень персональных данных,

обрабатываемых в Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино

в связи с реализацией трудовых отношений, а также

в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением

муниципальных и переданных в установленном законом

порядке государственных функций.

 — фамилия, имя, отчество;

— все биографические сведения о субъекте (работнике);

— образование;

— паспортные данные;

— специальность (профессия);

— занимаемая должность;

— сведения о трудовом и общем стаже;

— сведения о воинском учёте;

— наличие судимостей;

— место жительства (пребывания);

— домашний телефон;

— состав семьи;

— место работы или учебы членов семьи;

— семейное положение;

— размер заработной платы;

 \_ сведения о доходах физических лиц;

— содержание трудового договора или иных документов, подтверждающих взаимоотношения КУМИ г. Фокино с субъектом персональных данных;

— содержание налоговых деклараций;

— состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

— сведения о социальных гарантиях;

— подлинники и копии приказов по личному составу;

— личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;

— приказы и основания к приказам по личному составу;

— дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;

— анкеты, заполняемые работниками;

— копии документов об образовании;

— результаты медицинского обследования.

- сведения о материальном положении

 - ИНН;

 - реквизиты СНИЛС;

 - сведения о званиях и чинах;

 - фотография.

Приложение 6

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Типовая форма согласия на обработку

персональных данных сотрудников

КУМИ города Фокино

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю КУМИ города Фокино  |
|  |   |

Заявление – согласие гражданина (субъекта)

на обработку своих персональных данных (ПД)

Я, , проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией города Фокино (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,

- пол,

- дата рождения,

- место рождения,

- адрес места жительства,

- семейное положение,

- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников,

- социальное положение,

- имущественное положение,

- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях,

- образование,

- профессия,

- сведения о документах, удостоверяющих личность,

- реквизиты ИНН,

- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС),

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования,

- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,

- сведения о социальных льготах,

- сведения о воинском учете,

- контактные телефоны (домашний, мобильный),

- сведения о званиях и чинах,

- общие сведения о состоянии здоровья,

- фотография,

в целях ведения моего личного дела и бухгалтерского ведения моего лицевого счета при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные любым способом. Обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Фокино, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела и лицевых счетов.

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных:

- Комитету по управлению муниципальным имуществом города Фокино *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, образование, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, сведения о награждении и поощрении, присвоении почетных званий, дата поступления на работу, стаж, прохождение аттестации, имущественное положение, участие в выборных органах, трудовая деятельность, денежное содержание, паспортные данные)*;

- Пенсионный фонд Российской Федерации *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, дата поступления на работу, стаж, трудовая деятельность, сведения о доходах, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС);*

*-* УФК по Брянской области *(фамилия, имя, отчество, лицевой счет, открытый в банке, сумма перечисленных средств);*

- ОАО «Сбербанк России» *(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, дата и место рождения, лицевой счет, сумма перечисленных средств);*

- налоговая служба *(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о доходах и налогах);*

- страховые медицинские организации *(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес по месту регистрации).*

Администрация города Фокино Брянской области *(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, образование, стаж работы)*

-Администрация Брянской области *(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, образование, стаж работы).*

 Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись гражданина (субъекта) |  | И.О. Фамилия |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отказываюсь предоставить свои персональные данные по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С юридическими последствиями моего отказа предоставить свои персональные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен.

Последствия отказа мне были разъяснены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста, проводившего разъяснения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

 к приказу КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

Утверждено

 приказом КУМИ г. Фокино

 от 16 апреля 2020 г. N 09

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИИИЦЦЦИИИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ФОКИНО (РАБОТНИКА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ, НЕ ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ДОЛЖНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ДОСТУП К НИМ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ЕМУ ИЗВЕСТНЫМИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино. Настоящим, добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работодателем которых является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные, обработка которых осуществляется мной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением моих собственных персональных данных; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов области, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)). Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)