Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 г. N 414-П

г. Фокино

Об организации бесплатного горячего питания

обучающихся, получающих начальное общее

образование в муниципальных общеобразовательных

учреждениях на территории города Фокино

Во исполнение пункта 5 «Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию» от 24.01.2020 г. № Пр-113, в соответствии с п. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 г. № 764-П «Об утверждении государственной программы "Развитие образования и науки Брянской области, в целях обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Организовать в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории города Фокино бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование.

Установить стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день в размере 62 рубля 90 коп., в том числе 58 рублей 50 коп. за счет федерального и регионального бюджета и 4 рубля 40 копеек за счет бюджета городского округа город Фокино Брянской области.

2. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Фокино.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (Попович О.В., Барков П.Н., Сосновской И.Ю.) обеспечить охват 100 процентов от числа обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2020 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Фокино Печегузову С.В.

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение

к Постановлению

Администрации г. Фокино

от 27.08.2020 г. N414-П

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Фокино

от 27.08.2020 г. N 414-П

Положение об организации бесплатного горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Фокино

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения города Фокино (далее - общеобразовательные учреждения) и определяет отношения между органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), и устанавливает порядок организации питания учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях на территории города Фокино.

1.2. Основной задачей организации питания детей в общеобразовательных учреждениях является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях для обучающихся по программам начального общего образования может быть организовано за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета.  
 2.2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях может осуществляться на договорной основе с организациями общественного питания.

2.3. Организация питания в общеобразовательных учреждениях на договорной основе за счет средств консолидированного бюджета, осуществляется победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.4. При установлении торговой надбавки (наценки) на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных учреждениях, не учитываются затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и общеобразовательных учреждений

# 3.1. Конкурсы на право заключения на один бюджетный год муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях проводятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Основными условиями при определении победителя конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях являются:  
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;  
 - минимальный размер торговой надбавки (наценки), устанавливаемой организацией общественного питания;  
 - организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организаций общественного питания;  
 - организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня;  
 - широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т. ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);

- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;  
 - готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;  
 - профессиональное образование и опыт работы (в течение последних трех лет) в обеспечении учащихся рациональным сбалансированным питанием;  
 - наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;

- организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала общеобразовательного учреждения - в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);  
 - внедрение новых технологий здорового питания с элементами быстрого питания, различных форм обслуживания, научных достижений в области производства продукции, в т. ч. использование собственных разработок и методик, взаимодействие с учреждениями, организациями, занимающимися разработкой качественного питания.

3.3. С победителем конкурса общеобразовательные учреждения заключают муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Координация работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление социально-культурной сферы города Фокино».  
 3.5. Контроль за организацией питания общеобразовательных учреждениях, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление социально-культурной сферы города Фокино» в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

4. Организация питания в общеобразовательном

учреждении

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;  
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей и т.д.).  
 4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:  
 - за посещением столовой учащимися, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;  
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. В случае отсутствия по уважительной причине в общеобразовательном учреждении учащихся, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, стоимости неполученных завтраков не возмещается и не выдается набором продуктов.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник общеобразовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.5. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения общеобразовательного учреждения возможно при наличии:  
 - положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;  
 - заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;  
 - примерных цикличных двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с санитарно-эпидемиологической службой.  
 4.6. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;  
 - контроль за соблюдением требований СанПиН;  
 - ежемесячный анализ деятельности школьной столовой.  
 4.7. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

5. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает приказом максимально возможное число родителей, единовременно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

5.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

5.3. Ответственный по питанию в общеобразовательном учреждении сообщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.

5.4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля. (Вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается!).

5.5. Родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом общественной комиссии;

- отвлекать учащихся от приема пищи;

- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

Родитель имеет право:

-дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;

-задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством, представителя администрации общеобразовательного учреждения;

-направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

6.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

6.2**.** В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета.

6.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

6.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения.