Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 августа 2020г. N 188 - Р

г. Фокино

Об утверждении Положения о секторе

контрольно – ревизионной работы

администрации города Фокино

 Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Фокино, в целях осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фокино, контроля за использованием средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности на территории города Фокино

1.Утвердить Положение о секторе контрольно – ревизионной работы администрации города Фокино согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации г. Фокино

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава администрации Н.С. Гришина

Начальник отдела

(юридической и кадровой работы)

Н.А. Трошина

4-74-30

Исп.: Никуткина Л.Н.

4-74-30

 Приложение

 к Распоряжению Администрации

 г. Фокино

 от 31.08.2020 г. № 188 -Р

 Утверждено

 Распоряжением Администрации

 г. Фокино

 от 31.08.2020г. № 188 - Р

ПОЛОЖЕНИЕ

 о секторе контрольно-ревизионной работы администрации города Фокино

1. Общие положения

1.1. Сектор контрольно-ревизионной работы (далее - сектор) является структурным подразделением администрации города Фокино.

1.2. Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Как орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет последующий муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, а также за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляет контроль в сфере закупок.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом муниципального образования город Фокино Брянской области иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и города Фокино, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Фокино, органами государственной власти Брянской области, федеральными органами государственной власти, территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Брянской области, Контрольно-счетной палатой Брянской области, города Фокино, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.6. Сектор в своей деятельности подчиняется Главе администрации города. Численность сектора устанавливается штатным расписанием, утвержденным главой администрации города Фокино.

1.7. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляют структурные подразделения администрации города.

1.8. Положение о секторе утверждается распоряжением Главы администрации города Фокино.

2. Основные задачи деятельности сектора

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования за использованием средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования.

3. Основные функции деятельности сектора

В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

3.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности.

3.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности, общественных и иных объединений, фондов по инициативе их руководящих органов и по поручениям Главы администрации города, а также мотивированным постановлениям правоохранительных органов.

3.3. Проводит проверки (ревизии) соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках для муниципальных нужд муниципального образования.

3.4. Осуществляет функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, проводит обследования.

3.5. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении муниципальных нужд муниципального образования город Фокино Брянской области.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет:

объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания;

финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

получает необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

3.8. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4. Права и обязанности сектора

4.1. Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства местного бюджета в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, муниципальных гарантий, а также использующих имущество муниципальной собственности, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

4.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), обследований, а также заверенные копии документов.

4.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок), обследований: предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

4.1.5. При осуществлении ревизий (проверок), обследований проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности.

4.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

4.1.7. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.1.8. Направлять в пределах своей компетенции:

- в проверяемые организации обязательные к исполнению предписания, представления по устранению выявленных нарушений и принятию мер к виновным лицам, а также по устранению причин и условий выявленных нарушений. Предписания, представления подписываются специалистом сектора.

- в их вышестоящие органы (организации) в порядке подчиненности обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях в подведомственных организациях (учреждениях). Информацию в вышестоящие органы (организации) подписываются главой администрации г. Фокино

4.1.9. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, аудиторов и других специалистов при условии соблюдения установленных требований к порядку доступа к служебной информации в зависимости от степени ее конфиденциальности.

4.1.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.1.11. Представлять Главе администрации г. Фокино информацию по результатам ревизий (проверок) и обследований.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и города Фокино.

4.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Руководство сектором осуществляет специалист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города Фокино.

5.2. специалист:

5.2.1.Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.2.Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

5.2.3. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

5.2.4.Участвует в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов администрации города, Совета народных депутатов города Фокино.

5.2.5. Планирует работу сектора.

5.2.6. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления городского округа.

5.2.7.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Главой администрации города Фокино.

6. Ответственность

Сотрудник сектора несет персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных муниципальных служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в сектор, трудовой дисциплины.