Приложение

 к Постановлению

 Администрации г. Фокино

 от 13.07.2020\_ N 321-П\_

 Утвержден

 Постановлением

 Администрации г. Фокино

 от 13.07.2020\_ N 321-П\_

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном образовании Городской округ город Фокино Брянской области»

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков,    расположенных в муниципальном образовании Городской округ город Фокино Брянской области (далее - Регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном образовании Городской округ город Фокино Брянской области (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных   ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются  заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии   со статьей 39.40. Земельного кодекса РФ (далее - заявитель).

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется от имени главы администрации города Фокино Брянской области   комитетом по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее - КУМИ г. Фокино).

1.3.2. Местонахождение администрации города Фокино и КУМИ г. Фокино: 242610, г. Фокино, ул. Ленина, 13.

Режим работы администрации города Фокино и КУМИ г. Фокино:

понедельник 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

вторник 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

четверг 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

пятница 8.30 - 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Информация о месте нахождения, графике работы администрации города Фокино и КУМИ г. Фокино, размещается на официальном сайте Администрации города Фокино, а также предоставляется по телефонам, почте, электронной почте.

1.3.3. Телефон администрации города Фокино: 8(4833347960); КУМИ г. Фокино: 8(48333)47806.

1.3.4. Адрес официального сайта Администрации города Фокино в сети Интернет: уста

Адрес электронной почты администрации города Фокино: g\_fokino@mail.ru.

Адрес электронной почты КУМИ г. Фокино: zemlya201@mail.ru

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1.Ходатайство  о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителями  в администрацию города Фокино посредством личного (либо по почте, в том числе электронной почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Фокино в сети интернет: www.admfokino.ru, а также на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом.

Информация (консультации, справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями КУМИ г. Фокино.

Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители КУМИ г. Фокино подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Рекомендуемое время для консультации по телефону - 10 минут.

При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

При информировании о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие сведения:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о требованиях к документам, прилагаемым к заявлению;

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о сроках предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в КУМИ г Фокино. Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, в которую поступило обращение, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

С момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, либо посредством электронной почты.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги.

Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном образовании Городской округ город Фокино Брянской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

муниципальная услуга предоставляется от имени главы администрации города Фокино Брянской области   комитетом по управлению муниципальным имуществом города Фокино  применительно к расположенным в пределах муниципального образования Городской округ город Фокино Брянской области земельным участкам с установленными в соответствии с действующим законодательством границами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является  выдача  решения об установлении публичного сервитута  в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области (далее - решение об установлении публичного сервитута).
В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 Регламента, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется  письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

20  дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса.

45 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, но не ранее чем тридцать дней со  дня опубликования извещения о возможном установлении публичного сервитута в муниципальной газете «Фокинский Вестник».

В случае если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом  Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Правилами землепользования и застройки Муниципального образования городской округ город Фокино, утвержденным Решением Совета народных депутатов города Фокино №4-823 от 14.12.2012г.;

- Уставом городского округа город Фокино Брянской области;

- иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фокино Брянской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

[ходатайство](#P412), предусмотренное приложением N 1 к настоящему Регламенту и соответствующего, Требованиям к форме ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 10.10.2018 N 542 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута", к которому прилагаются следующие документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

2.6.2. Заявитель, получающий услугу по установлению публичного сервитута, вправе представить:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, которые планируется обременить публичным сервитутом, и их правообладателей;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на инженерное сооружение.

2.6.3. Рассмотрение ходатайств и заявлений осуществляется в порядке их поступления.

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из единого государственный реестра индивидуальных предпринимателей запрашивается  в управлении Федеральной налоговой службы РФ;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается в  управлении Федеральной налоговой службы РФ.

2.6.5  Ходатайство об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы могут быть поданы по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа   с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту администрации города Фокино (g\_fokino@mail.ru).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги:

1) администрация города Фокино, комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино не уполномочен на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса РФ;

3) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса РФ;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

6) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 4 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10.  От заявителя не вправе требовать:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.6 Регламента;

б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения  муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

в) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010              № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в КУМИ г. Фокино по собственной инициативе.

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрации города Фокино, КУМИ г. Фокино в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации города Фокино, КУМИ г. Фокино, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомля

ется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.11. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

* отсутствуют полномочия на установление публичного сервитута в отношении земельного участка для целей, указанных в ходатайстве;
* заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса;
* подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса;
* к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 ст. 39.41  Земельного кодекса;
* ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 ст.39.41  Земельного кодекса.

Возврат ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления с указанием причин возврата.

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

* в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса;
* не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса;
* осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
* осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.
* осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;
* границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса.
* установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;
* публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В  письме об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа.  Письменный отказ   в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления  муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление муниципальной услуги -  один рабочий день с момента поступления заявления.

2.18. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальных услуг, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения ходатайства об установлении публичного сервитута и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.;

2) места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

3) созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещены с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок, на территории, прилегающей к месторасположению администрации города Фокино (КУМИ г. Фокино), имеются места для парковки, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

4) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

5) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);

- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в выдаче уведомления об окончании строительства;

- графика приема заявителей.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.19.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.19.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.19.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте.

 2.20. Получение муниципальной  услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с соглашением заключенным между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием  от заявителя ходатайства об установлении публичного сервитута;

- выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута;

- принятие решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.  Прием  от заявителей ходатайства об установлении публичного сервитута.

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного ходатайства об установлении публичного сервитута по почте либо посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ходатайство об установлении публичного сервитута принимается от заявителей либо их представителей на бланке по форме согласно приложению 1 к Регламенту.  Ходатайство об установлении публичного сервитута вручается специалисту ответственному за прием и регистрацию документов.

При регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

В ходатайстве об установлении публичного сервитута указываются  сведения, предоставление которых  установлено статьей 39.41 Земельного кодекса РФ.

Ходатайство об установлении публичного сервитута заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если ходатайство заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части  уведомления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.
Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства (для физических лиц), наименование, юридический адрес (для юридических лиц) должны быть написаны полностью.

Ходатайство об установлении публичного сервитута представляется на русском языке.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя     юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых на получение услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема уведомления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- формирует комплект документов (дело).

Сформированный комплект документов (дело) направляется председателю КУМИ г. Фокино для рассмотрения и визирования.

На рассмотренное,  уведомление накладывается проект резолюции и направляется для исполнения специалисту  КУМИ г. Фокино.

Результатом административной процедуры является передача обращения специалисту  КУМИ г. Фокино.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 календарный день.

3.1.2. Выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства об установлении публичного сервитута и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту КУМИ г. Фокино.

Ходатайства об установлении публичного сервитута рассматриваются в порядке их поступления.

Специалист КУМИ г. Фокино со дня получения ходатайства об установлении публичного сервитута проводит проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для возврата ходатайства, предусмотренного пунктом 2.7 раздела 2 Регламента, специалист КУМИ г. Фокино в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины возврата.

При отсутствии оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист КУМИ г. Фокино приступает к выполнению следующих административных действий:

- в срок не более семи рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента,

- продолжительность процедуры выполнения межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней со дня направления запроса. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемых документов и (или) информации, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученных документов и (или) информации.

В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса,  обеспечивается выявление правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном пунктами  3 - 8 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ.

В срок не более семи рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута специалист КУМИ г. Фокино обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

- опубликования  информационного сообщения в муниципальной газете «Фокинский вестник»;

размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте   администрации города Фокино:  www. admfokino.ru;

- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, - на информационном щите в границах соответствующего населенного пункта;

- размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в муниципальной газете «Фокинский вестник» подают в КУМИ г. Фокино заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

 Заявление оформляется в свободной форме.

В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более двух месяцев со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса.

В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, выявление правообладателей земельных участков не проводится.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 37 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута.

3.1.3. Принятие решения об установлении публичного сервитута.

Специалист КУМИ г. Фокино со дня получения ходатайства об установлении публичного сервитута проводит проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Регламента, специалист КУМИ г. Фокино подготавливает письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю по почте заказным письмом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ г. Фокино готовит проект постановления администрации города Фокино об установлении публичного сервитута.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления  об установлении публичного сервитута либо направление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

КУМИ г. Фокино вправе по согласованию с правообладателями земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, и лицом, подавшим ходатайство об установлении публичного сервитута,  утвердить иной вариант границ публичного сервитута, чем предусмотренный ходатайством.

Результат выполнения данной административной процедуры совпадает с началом следующей административной процедуры.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры:

- 45 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса;

- 20 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

3.1.4. Выдача заявителю  результата предоставления муниципальной услуги.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Фокино об установлении публичного сервитута КУМИ г. Фокино:

- размещает постановление администрации города Фокино на официальном сайте администрации города Фокино: www. admfokino.ru;

- обеспечивает опубликование информационного сообщения в  муниципальной газете «Фокинский вестник»;

- направляет копию правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута,  с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки соответственно.

Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия постановления об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома).

- размещает сообщения об установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, - на информационном щите в границах соответствующего населенного пункта;

- размещает сообщения об установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги - постановление администрации города Фокино об установлении публичного сервитута, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки, КУМИ г. Фокино выдает заявителю на руки или направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Копию постановления администрации города Фокино об установлении публичного сервитута КУМИ г. Фокино в течение 5 рабочих дней со дня его  принятия направляет в Управление  Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в  администрацию города Фокино или КУМИ г. Фокино посредством почтовой связи  либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок  КУМИ г. Фокино подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении  заявителю постановления администрации города Фокино о внесении изменений в постановление администрации города Фокино об установлении публичного сервитута.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок председатель комитета дает указания специалисту КУМИ г. Фокино по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель комитета.

По результатам контроля председатель комитета дает указания специалисту КУМИ г. Фокино по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению  муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества  предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы КУМИ г. Фокино. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, его должностных лиц либо муниципальных  служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя  о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области для предоставления муниципальной услуги»;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Фокино;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка  выдачи документов  по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Фокино;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Фокино, комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

Жалоба подается заявителем, если обжалуются решения, действия (бездействие) служащих администрации города Фокино и (или) служащих комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Фокино, Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, должностных лиц и муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Городского округа город Фокино Брянской области.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Фокино, Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Фокино, Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино, должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Фокино, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Фокино, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино принимают одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Городской округ город Фокино Брянской области;

- отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном образовании Городской округ город Фокино Брянской области

(форма ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 542)

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ходатайство об установлении публичного сервитута** |
| 1 |  |  |  |
|  | (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) |  |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута(далее – заявитель): |
| 2.1 | Полное наименование |  |
| 2.2 | Сокращенное наименование |  |
| 2.3 | Организационно-правовая форма |  |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.7 | ОГРН |  |
| 2.8 | ИНН |  |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: |
| 3.1 | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| 3.2 | Адрес электронной почты |  |
| 3.3 | Телефон |  |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута |  |  |
|  |  |
| 6 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при |
| возникновении таких обстоятельств) |  |  |
|  |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута |  |  |
|  |  |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) |
|  |  |  |
|  |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |  |
|  |
|  |
| 10 | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления |  |  |  |
|  | (да/нет) |  |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству: |  |  |
|  |  |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации |
| 15 | Подпись: | Дата: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |