Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2019 г. N 329 -П

г.Фокино

Об утверждении карты коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=7D337817AACEBCF79F92128D8280D7CF88595C67C9A63BA1D453225EFFFCv5M) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»", подпункта 2.4. пункт 2 плана противодействия коррупции в Администрации города Фокино на 2018-2020 годы, на основании заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г. Фокино, руководителей органов администрации г.Фокино имеющих статус юридического лица и руководителей муниципальных учреждений г. Фокино и урегулированию конфликта интересов от 17 мая 2019 года, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить карту коррупционных рисков, включающую в себя перечень должностей муниципальной службы администрации города Фокино замещение, которых связано с коррупционными рисками, коррупционно-опасные функций и меры по их минимизации, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Фокино от 31 мая 2010 года №322-П «О перечне должностей муниципальной службы администрации города Фокино, замещение которых связано с коррупционными рисками и внесении изменений в план администрации города Фокино по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение

к постановлению администрации г.Фокино

от 23 мая 2019 г. N329 -П

Утверждено

постановлением администрации г.Фокино

от 23 мая 2019 г. N329-П

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

включающая в себя перечень должностей муниципальной службы администрации города Фокино замещение, которых связано с коррупционными рисками, коррупционно-опасные функции и меры по их минимизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения | Коррупционно-опасные функции | Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | Руководители | 1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций 2. Осуществление функций и полномочий учредителя, в отношении подведомственных организаций | Глава администрации города Фокино | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Информационная открытость администрации.  Разъяснение работникам администрации о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.  Перераспределение функций между структурными подразделениями администрации.  Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. |
| 2 | Руководители | 1. Решение вопросов в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, досуговой деятельности населения, молодежной политики, опеки и попечительства на территории города Фокино, вопросы по проведению выборов в городском округе «город Фокино», в рамках действующего законодательства 2. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Заместитель главы администрации города Фокино по социальным вопросам | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. 2. Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, актов выполненных работ, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 3 | Руководители | 1. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. 2. Осуществление муниципального контроля. 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;   организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;  создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.   1. Возбуждение и рассмотрение дел об административных нарушениях, проведение административного расследования. 2. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций. | Заместитель главы администрации города Фокино по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности. | 1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;   заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию;  приемка и оплата не поставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством.   1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, физических лиц.   По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.   1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.   Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания  4.Принятие решения о возбуждении административного дела.  5.Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, актов выполненных работ, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 4 | Финансовое управление администрации города Фокино | 1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций 2. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. 3. Осуществление контроля за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета 4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий.   Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;  Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;  Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.); | Начальник Финансового управления администрации города Фокино | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. 2. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.   Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.  Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.  Приемка и оплата не поставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством.   1. При осуществлении контрольных мероприятий вступление в сговор с получателями бюджетных средств в целях сокрытия фактов нецелевого, неэффективного, иного неправомерного расходования бюджетных средств. 2. Подготовка и подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, допускающих необоснованное предоставление средств областного бюджета третьим лицам. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Финансового управления администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 5 | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино | 1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций 2. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд 3. Осуществление муниципального контроля 4. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; 5. Организация продажи муниципального имущества;   Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.  Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино. | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. 2. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.   Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.  Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.  Приемка и оплата не поставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством.   1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, физических лиц.   По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.   1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.   Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.   1. Консультирование одного из участников торгов о предстоящих торгах, выдача информации о торгах; за вознаграждение или в пользу друзей, родственников, знакомых имеет возможность предоставления имущественных и земельных прав лицам, представившим не полный пакет документов. Возможность интерпретации закона в пользу лица, оказавшего знаки внимания/принятие подарков/денежное вознаграждение. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 6 | Отдел по управлению делами | 1. Муниципальный контроль в области торговли на территории городского округа «город Фокино»; 2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «город Фокино» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания 3. Контроль за своевременным рассмотрением обращений юридических, физических лиц поступающих в администрацию города Фокино | Начальник отдела по управлению делами | 1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, физических лиц.   По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.   1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Контроль рассмотрения обращений.  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. |
| 7 | Отдел организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | 1. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд 2. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов 3. Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации | Начальник отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | 1. Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. 2. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта.   Внесение проектов постановлений и распоряжений администрации города Фокино, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.  Разработка проектов нормативных правовых актов, в нормах или положениях которых присутствуют коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил или коррупциогенные факторы, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования.   1. При участии в судебных заседаниях занимать пассивную позицию при защите интересов администрации в целях принятия судебных решений в пользу третьи лиц; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления). | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации г.Фокино в целях возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов сторонних лиц.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения |
| 8 | Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | 1. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. 2. Осуществление муниципального контроля. 3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям. 4. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ | Начальник отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | 1. Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию. 2. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, физических лиц. По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 3. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. 4. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте Администрации регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 9 | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд 2. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета 3. Составление первичных и годовых отчетов об исполнении смет расходов по бюджетным средствам 4. Осуществление организации и ведения в установленном порядке бухгалтерского, статистического и налогового учета деятельности | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | 1. Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.   Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.  Приемка и оплата не поставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством   1. Подготовка и подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, допускающих необоснованное предоставление средств областного бюджета третьим лицам; 2. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. |
| 10 | Отдел организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | 1. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 2. Прием на работу руководителей муниципальных учреждений и предприятий. | Главный специалист отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | Лицо на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.  Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в администрацию, для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Назначение на должность муниципальной, должность руководителя муниципального учреждения или предприятия службы в соответствии с требованиями действующего законодательства  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |
| 11 | Отдел организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | 1. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов 2. Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации | Ведущий специалист отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы | 1. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта   Внесение проектов постановлений и распоряжений администрации города Фокино, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.  Разработка проектов нормативных правовых актов, в нормах или положениях которых присутствуют коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил или коррупциогенные факторы, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования.   1. При участии в судебных заседаниях занимать пассивную позицию при защите интересов администрации в целях принятия судебных решений в пользу третьи лиц;   злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления). | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации г.Фокино в целях возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов сторонних лиц.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. |
| 12 | Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | 1. Осуществление муниципального жилищного контроля 2. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | Ведущий специалист отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | 1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций, физических лиц.   По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.   1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.   Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги размещение на официальном сайте Администрации регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. |