РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ФОКИНО**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2020 г.

№ 94\_

г.Фокино

Об утверждении перечня коррупционно-

опасных функций и должностей

Финансового управления администрации

города Фокино, замещение которых

связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Перечнем коррупционно-опасных функций Министерства финансов Российской Федерации, утвержденным Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации- Министром финансов Российской Федерации Силуановым А.Г. от 26.12.2018г., в целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=7D337817AACEBCF79F92128D8280D7CF88595C67C9A63BA1D453225EFFFCv5M) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»", подпункта 2.4. пункта 2 плана противодействия коррупции в Администрации города Фокино на 2018-2020 годы, на основании заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления администрации города Фокино и урегулированию конфликта интересов от 29 декабря 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и должностей Финансового управления администрации города Фокино, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления А.Т.Шеремето

Приложение

к Приказу Финанового управления

администрации города Фокино

от 30.12.2020г. №94

Перечень коррупционно-опасных функций и должностей Финансового управления администрации города Фокино,

замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения | Коррупционно-опасные функции | Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | Руководитель | 1.Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.  2.Осуществление контроля за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.  3. Подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований. | Заместитель начальника управления | * 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. |
| 2 | Отдел бюджетного учета, консолидированной отчетности и информационных технологий Руководитель | 1.Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций  2.Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд  3.Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств местного бюджета  4.Составление первичных и годовых отчетов об исполнении смет расходов по бюджетным средствам  5.Осуществление организации и ведения в установленном порядке бухгалтерского, статистического и налогового учета деятельности  6. Проведение годовой инвентаризации  7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. | Начальник отдела | 1.Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.  2. Согласование (перед подписанием у руководителя) проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  Приемка и оплата не поставленных, или неуказанных товаров, невыполненных работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством.  3-7. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Финансового управления администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Проведение инвентаризации (списание) средств комиссионно.  Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения. |
| 3 | Сектор доходов и муниципального долга | 1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Главный специалист | 1. Осуществляя функции и полномочия специалиста контрактной службы имеется возможность Согласования (перед подписанием у руководителя) проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Финансового управления администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. |
| 4 | Сектор бюджетирования и организации исполнения бюджета | 1.Осуществляет контроль за бюджетными ассигнованиями местного хозяйства по главным распорядителям, распорядителям и бюджетополучателям средств бюджета городского округа.  2.Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Главный специалист | 1.Подготовка проектов соглашений, договоров, контрактов, решений, допускающих необоснованное предоставление средств местного бюджета третьим лицам;  Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.  2. Осуществляя функции и полномочия специалиста контрактной службы имеется возможность Согласования (перед подписанием у руководителя) проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Финансового управления администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. |
| 5 | Отдел бюджетного учета, консолидированной отчетности и информационных технологий | 1.Составление первичных, квартальных и годовых отчетов.  2.Осуществление организации и ведения в установленном порядке бухгалтерского, статистического и налогового учета деятельности.  3. Участвует в годовой инвентаризации. | Главный специалист | 1-2. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Финансового управления администрации требований в соответствии с федеральными законами в сфере закупок.  Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Проведение инвентаризации (списание) средств комиссионно. |