Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 26.02.2021 г. № 6-459

 г. Фокино

О принятии Порядка организации и

проведения публичных слушаний в

городском округе город Фокино

Брянской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом городского округа город Фокино Брянской области,

 Совет народных депутатов города Фокино

 Р Е Ш И Л:

 1. Принять прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Фокино Брянской области (прилагается).

 2. Решение Совета народных депутатов города Фокино от 27.04.2010г. №4-313 «О принятии Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе «город Фокино» в новой редакции» считать утратившим силу.

 3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник».

 Глава города Фокино О.В. Попович

 **ПРИЛОЖЕНИЕ:** к Решению Совета народных

 депутатовгорода Фокино от 26.02.2021г. № 6-459

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

 В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ФОКИНО

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа город Фокино Брянской области, за исключением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

**Статья 1. Основные понятия**

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области (далее – г. Фокино) на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения г. Фокино в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители г. Фокино, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях (участие по согласованию);

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 20 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) рабочая группа - специально сформированный временный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) итоговый документ публичных слушаний (заключение) - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения г. Фокино;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения г. Фокино;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления г. Фокино.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа город Фокино Брянской области, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) проект генерального плана, проекты правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающий внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании городского округа город Фокино Брянской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

6) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза;

7) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения г. Фокино, Совета народных депутатов город Фокино или Главы г. Фокино или главы администрации г. Фокино, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов города Фокино членами инициативной группы должно быть собрано не менее 150 подписей г. Фокино, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов города Фокино с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет народных депутатов города Фокино рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет народных депутатов города Фокино по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей г. Фокино (не менее 300 подписей) В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом народных депутатов города Фокино в обязательном порядке.

**Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением, Советом народных депутатов города Фокино, Главой города Фокино, главой администрации г. Фокино назначаются Советом народных депутатов города Фокино.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не менее 10 дней и не позднее 30 дней до их проведения, если иное не установлено законодательством.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в муниципальной газете «Фокинский Вестник», а также на официальном сайте администрации г. Фокино (http://admfokino.ru/) в сети Интернет.

**Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Совет народных депутатов города Фокино, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует рабочую группу из числа депутатов Совета и сотрудников администрации г. Фокино в количестве не менее 5 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях рабочей группы. В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены рабочей группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных рабочей группой, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета муниципального образования.

4. Рабочая группа может определять экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

5. Рабочая группа в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте администрации г. Фокино (http://admfokino.ru/);

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте администрации г. Фокино для ознакомления с ними жителей г. Фокино;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Рабочей группы предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования в муниципальной газете «Фокинский Вестник», а также на официальном сайте администрации г. Фокино в сети Интернет;

- организует оформление рекомендаций и предложений (протокол/заключение), принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

6. Полномочия Рабочей группы прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

**Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Рабочая группа публичных слушаний обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Рабочей группы. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь Рабочей группы ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

5. После выступления лица, уполномоченного инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенного эксперта проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Рабочей группой, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

6. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

8. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных лицом, уполномоченным инициаторами проведения публичных слушаний, и/или приглашенным экспертом вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

10. В случае отклонения участниками публичных слушаний, всех предложенных лицом, уполномоченным инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертом слушаний вариантов решения вопроса местного значения инициаторы проведения публичных слушаний с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11. Рабочая группа в течение 7 календарных дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для опубликования и обнародования в муниципальной газете «Фокинский Вестник», а также на официальном сайте администрации г. Фокино в сети Интернет.

**Статья 8. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в муниципальной газете «Фокинский Вестник», а также на официальном сайте администрации г. Фокино в сети Интернет.

**Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1:**

 к Порядку организации

 и проведения публичных слушаний

в городском округе город Фокино Брянской области

Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя,отчество и дата рождения | Адрес местажительства,телефон  | Серия, номер и дата выдачи паспортаили документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ  | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 к Порядку организации

 и проведения публичных слушаний

 в городском округе город Фокино

 Брянской области

Проект

заключения о результатах публичных слушаний

 Публичные слушания назначены решением Совета народных депутатов города

Фокино (постановлением Главы города Фокино)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, вынесенные наобсуждение  | Предложения и рекомендации,дата их внесения  | Кем внесено предложение (поддержано) | Заключение рабочей группы по предложению |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы