Российская федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 21.02.2023 г. № 6 - 914

 г. Фокино

Об утверждении

Положения о Финансовом управлении

администрации города Фокино

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Фокино Брянской области, Решением СНДГФ № 6- 912 от 21.02.2023г. «О принятии Положения об Администрации города Фокино», рассмотрев письмо администрации города Фокино №253 от 10.02.2023г.,

Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации города Фокино.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Фокинский вестник».

3. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов города Фокино от 30.05.2014г. № 5-183 «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении администрации города Фокино» с момента вступления в законную силу настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации г. Фокино в сети «Интернет».

Глава города О.В. Попович

 Утверждено

Решением Совета народных депутатов города Фокино

от 21.02.2023г. N 6-914

Положение

о Финансовом управлении администрации города Фокино

1. Общие положения

* 1. Финансовое управление администрации города Фокино (далее - Управление) является функциональным органом администрации города Фокино, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории городского округа город Фокино Брянской области и координирующим деятельность в этой сфере иных участников бюджетного процесса городского округа город Фокино Брянской области.
	2. Управление является структурным подразделением администрации города Фокино.
	3. Управление является юридическим лицом, учреждением (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс (смету), печать с изображением герба Российской Федерации с полным наименованием Управления на русском языке, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование: Финансовое управление администрации города Фокино.

Официальное сокращенное наименование: Финуправление г. Фокино.

* 1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, правовыми актами Брянской области, Уставом городского округа город Фокино Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Фокино и настоящим Положением.
	2. Собственником имущества Управления является городской округ город Фокино Брянской области.
	3. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой администрации города Фокино.
	4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Фокино Брянской области на основании бюджетной сметы.
	5. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации, ликвидации Управления или прекращении работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивается сохранность, защита этих сведений и их носителей.
	6. Местонахождение Управления: 242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Ленина, дом 13.
1. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

* 1. Формирование и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории городского округа город Фокино Брянской области (далее- городского округа) в соответствии с основными направлениями, определенными на федеральном и региональном уровне.
	2. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях экономического и социального развития городского округа.
	3. Обеспечение устойчивости финансовой системы городского округа город Фокино Брянской области.
	4. Формирование и реализация единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности на территории городского округа.
	5. Осуществление нормативно-правового регулирования в сфере финансов.
	6. Использование и совершенствование методов и технологий управления общественными финансами, финансового, бюджетного планирования, управления доходами и долгом, организации исполнения бюджета, учета и отчетности.
1. Полномочия Управления
	1. Управление осуществляет следующие правоустанавливающие полномочия:

3.1.1. Составляет проекты решений о бюджете городского округа город Фокино Брянской области (далее-местный бюджет), о внесении изменений в местный бюджет, необходимых документов и материалов, направляемых одновременно с ними.

3.1.2. Составляет проекты решений об исполнении местного бюджета, необходимых документов и материалов, направляемых одновременно с ними.

3.1.3. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.4. Утверждает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.1.5. Утверждает изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета.

3.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.7. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых осуществляется из местного бюджета.

3.1.8. Устанавливает изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.1.9. Составляет проекты решений о введении налогов, установлении налоговых ставок и предоставлении налоговых льгот по местным налогам, о внесении изменений в данные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.10. Разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа город Фокино Брянской области.

3.1.11. Разрабатывает порядок предоставления муниципальным учреждениям субсидий на иные цели.

3.1.12. Разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Фокино.

3.1.13. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Фокино Брянской области.

3.1.14. Устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу городского округа город Фокино Брянской области.

3.1.15. Устанавливает порядок представления бюджетной и иной отчетности, а также отчетов об исполнении местного бюджета.

3.1.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств по расходам, в отношении которых в решении о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета).

3.1.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.18. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.19. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.20. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.21. Устанавливает случаи и порядок (при организации исполнения бюджета по расходам) утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.1.22. Разрабатывает порядок оценки деятельности (финансового менеджмента) главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования.

3.1.23. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3.1.24. Разрабатывает порядок оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.1.25. Разрабатывает порядок проведения мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности, плана мер по реструктуризации, просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, их переоформления, оперативной отчетности о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности.

3.1.26. Разрабатывает порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

3.1.27. Разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета.

3.1.28. Разрабатывает и принимает нормативные правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности Управления.

3.2. Осуществляет следующие правоприменительные полномочия:

3.2.1. Составляет проект решения местного бюджета, готовит изменения в местный бюджет, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ними.

3.2.2. Составляет проект решения об исполнении местного бюджета, необходимые документы и материалы, направляемые одновременно с ним.

3.2.3. Разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа город Фокино Брянской области и подготавливает предложения о выделении приоритетных направлений бюджетного финансирования.

3.2.4. Организует исполнение бюджета.

3.2.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3.2.6. Составляет и ведет кассовый план.

3.2.7. Проводит оценку эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.2.8. Осуществляет муниципальные внутренние заимствования городского округа город Фокино от имени Администрации г. Фокино в соответствии с решением о бюджете городского округа город Фокино Брянской области на текущий год и на плановый период в целях финансирования дефицита местного бюджета, погашения долговых обязательств городского округа.

3.2.9. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом, формирует учет текущего и накопленного муниципального долга городского округа город Фокино Брянской области.

3.2.10. Разрабатывает план(мероприятия), направленные на совершенствование управления местными финансами и повышение эффективности бюджетных расходов.

3.2.11. Ведет муниципальную долговую книгу, сбор и анализ информации о долговых обязательствах.

3.2.12. Управляет средствами с единого счета бюджета.

3.2.13. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, бюджетных инвестиций, других обязательств мероприятий муниципальных программ городского округа город Фокино Брянской области, юридических лиц при казначейском сопровождении - в случаях, установленных законодательством.

3.2.14. Составляет бюджетную отчетность местного бюджета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств.

3.2.15. Составляет и представляет (ежемесячно) отчетность о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Осуществляет сбор и рассмотрение сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.2.17. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.2.18. Составляет и предоставляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа город Фокино Брянской области в Департамент финансов Брянской области.

3.2.19. Обеспечивает предоставление в Департамент финансов Брянской области реестра источников доходов местного бюджета.

3.2.20. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату города Фокино для внешней проверки, в Совет народных депутатов города Фокино для утверждения.

3.2.21. Непосредственно формирует отчетность об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет ее для утверждения главе администрации города Фокино и дальнейшего направления в Совет народных депутатов города Фокино и Контрольно-счетную палату города Фокино.

3.2.22. Осуществляет контроль (составляет и предоставляет отчетность в Департамент финансов) за соблюдением органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

3.2.23. Ведет реестр расходных обязательств местного бюджета и представляет сводный реестре расходных обязательств в Департамент финансов Брянской области.

3.2.24. Ведет сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса.

3.2.25. Осуществляет проверку документов и готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2.26. Ведет планирование временных кассовых разрывов местного бюджета и формирование финансового резерва для финансирования временных кассовых разрывов.

3.2.27. Проводит оценку деятельности (финансового менеджмента) главных распорядителей бюджетных средств и ее использование в процессе бюджетного планирования.

3.2.28. Ведет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3.2.29. Проводит мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности.

3.2.30. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведет реестр контрактов Управления, осуществляет подтверждение наличия и соответствия информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов (договоров).

3.2.31. Формирует бюджет для граждан.

3.2.32. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.33. Организует согласование с Департаментом финансов Брянской области подписание, контроль исполнения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области на соответствующий финансовый год, а также подготовку и представление отчетности об исполнении указанных соглашений.

3.2.34. Осуществляет иные правоприменительные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Управления.

3.3. Как главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением о местном бюджете:

3.3.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.3.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.3.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.3.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.3.5. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.3.6. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.3.7. Определяет порядок утверждения бюджетной сметы Управления.

3.3.8. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в Управлении.

3.3.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.3.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Как главный администратор и администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.4.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.4.2. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.3. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

3.4.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Как главный администратор и администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.5.1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.5.2. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.3. Исполняет соответствующую часть бюджета.

3.5.4. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.6.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

3.6.2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.6.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.6.4. Ведет бюджетный учет.

3.6.5. Формирует бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

3.6.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7. Обладает полномочиями в сфере муниципальной службы, управления персоналом и документационного обеспечения деятельности Управления.

3.8. Участвует в:

3.8.1. Разработке предложений по укреплению доходной базы бюджета, эффективному использованию бюджетных средств.

3.8.2. Согласовании финансово-экономических обоснований расходов на мероприятия, проводимые органами местного самоуправления.

3.8.3. Согласовании проектов решений и нормативных правовых актов представительного органа, главы администрации г. Фокино по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента.

3.8.4. Деятельности рабочих групп и комиссий, организуемых Советом народных депутатов города Фокино, Администрацией г. Фокино.

3.8.5. Осуществлении иных финансовых и бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области и НПА органов местного самоуправления принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые и бюджетные правоотношения.

3.9. Имеет право:

3.9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для:

• формирования проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесения изменений в него;

• разработки прогноза местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

• составления балансов, отчетов и пояснительных записок об исполнении местного бюджета.

3.9.2. На осуществление контроля за целевым эффективным осуществлением расходов местного бюджета.

3.9.3. Создавать подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющее разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

3.10. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3.11. Рассматривает случаи нарушения трудовой дисциплины работниками Управления, а также трудовые споры, возникающие между работодателем и работником, организует и проводит контроль за состоянием трудовой дисциплины в Управлении.

3.12. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если аковые предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Фокино.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Финансовое управление администрации города Фокино возглавляет начальник управление, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Фокино по согласованию с Департаментом финансов Брянской области.

4.2. Организационную структуру Управления составляют руководство Управления (начальник управления, заместитель начальника управления) и структурные подразделения по основным направлениям (сферам) деятельности Управления.

Заместитель начальника управления назначается и освобождается от должности главой администрации г. Фокино.

Глава администрации организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации назначаемых им работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

Организационная структура и штатное расписание Управления согласовывается с главой администрации города Фокино и утверждается начальником управления.

4.3. Начальник управления осуществляет управление на основе единоначалия:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм.

4.3.2. Издает приказы по Управлению в пределах своей компетенции.

4.3.3. Вносит предложения главе администрации города Фокино по изменению организационной структуры и штатного расписания департамента.

4.3.4. Распоряжается денежными средствами, запланированными в местном бюджете на финансовое обеспечение деятельности Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

4.3.5. Осуществляет контроль за действиями подчиненных работников, утверждает (при необходимости) положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.6. Осуществляет прием и увольнение сотрудников Управления. Применяет к сотрудникам Управления меры поощрения, налагает на них взыскания, осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством.

4.3.7. Начальник управления несет персональную ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей, а также задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

4.4. Начальник управления:

4.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты решений Совета народных депутатов города Фокино, нормативных правовых актов администрации города Фокино, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.4.2. Утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета.

4.4.3. Утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.4.4. Принимает решения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.5. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

4.4.6. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.4.7. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Брянской области и нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, органов местного самоуправления города Фокино.

4.5. В отсутствии начальника управления руководство Управлением осуществляет заместитель начальника управления.

4.6. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства при подготовке документов, сохранение конфиденциальности информации, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения и связи

Финансовое управление администрации города Фокино осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом финансов Брянской области, исполнительными органами государственной власти Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.