Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2016г. N661-П г.Фокино

Методические рекомендации по внутреннему

анализу сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах

имущественного характера

В соответствии с  [пунктом 1 статьи 10](http://docs.pravo.ru/entity/get/66493025/77524772/?line_id=71&entity_id=2388444785&entity_id=2388444785&entity_id=2388444785) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Утвердить прилагаемые методические рекомендации по внутреннему анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальных служащих администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму справки по результатам внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими должности муниципальных служащих администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица, согласно приложению 2.

3.Специалисту отдела юридической и кадровой работы (Старостиной Е.Ю.) ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Фокинский Вестник" и на официальном сайте администрации г.Фокино.

5. Данные методические рекомендации действуют до разработки и утверждения Правительством Российской Федерации методических рекомендаций по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ президента Российской Федерации о национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы).

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г.Фокино по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности Иванова Павла Михайловича.

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение 1

к Постановлению

Администрации г. Фокино

от 13 сентября 2016г. N 661-П

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Фокино

от 13 сентября 2016г. N 661-П

Методические рекомендации по анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальных служащих администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица

**I. Общие положения**

1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципальных служащих городского округа «город Фокино» (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы в городском округе «город Фокино» предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=B6843B34166533FF506756B1E89BA1A8C06B0BAECFFFB3EE79A26F6E90964CB5C33C7D4AD789BE3607983ENFrAM) должностей муниципальной службы в городском округе «город Фокино», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при замещении которых, муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099208E21149707D00C7AA01FD6C1C3363A7DC2DB1K6FFG) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099208E21149707D00C0A406F86A1C3363A7DC2DB16FC4459AC4587E7B65D897KCF8G) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. При осуществлении внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) мероприятия, проводимые для установления достоверности и полноты сведений о доходах, проводят органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица (далее - должностное лицо) самостоятельно, а не в рамках реализации Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «город Фокино», и муниципальными служащими городского округа «город Фокино», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «город Фокино» требований к служебному поведению.

Для проведения внутреннего анализа сведений о доходах не требуется получение информации, представленной в письменном виде в установленном порядке, о недостоверности или неполноте сведений о доходах.

Таким образом, внутренний анализ сведений о доходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей должностного лица без дополнительной дачи поручения или принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

4. Внутренний анализ проводится посредствам сравнения сведений о доходах, которые представлены за отчетный период и период предшествующий отчетному. По инициативе должностного лица, может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

5. Прежде всего, при анализе представленных сведений о доходах устанавливается:

- все ли муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем представили сведения о доходах;

- правильность оформления сведений о доходах;

- соответствие форме, утвержденной Указом Президента РФ;

- заполнение всех реквизитов;

- проставление всех подписей;

- соответствие информации, содержащейся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (далее – справка) методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера.

При необходимости сведения о доходах возвращаются муниципальному служащему для устранения замечаний.

6. Необходимо отметить, что должностное лицо, может анализировать только представленные муниципальным служащим сведения о доходах, следовательно, перед должностным лицом не стоит задача по выявлению скрытых доходов, имущества и т.п. Это может быть выявлено, однако целью внутреннего анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы.

7. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах оформляется должностным лицом в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

8. Должностным лицом с учетом имеющейся информации, содержащейся в личном деле муниципального служащего, осуществляется проверка путем анализа логических связей внутри справки, т.е. сверки информации, содержащейся в справке с информацией, которая содержится в справках, представленных в предыдущие отчетные периоды, установления наличия соответствующих документов в личном деле.

По информации, содержащейся в личном деле, устанавливается состав семьи служащего и количество лиц, сведения, об имуществе которых обязан представить служащий. Полученная информация сверяется с представленными сведениями.

**II. Порядок проведения внутреннего**

**анализа сведений о доходах**

1. При проведении внутреннего анализа сведений о доходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, представленные за отчетный период и период предшествующий отчетному.

О возможной недостоверности или неполноте отражения информации в справке может свидетельствовать проставление в соответствующих графах разделов 1, 2, 4, 5.1, 5.2 справки округленных величин дохода или сумм средств, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях (например: 50 000 рублей, 500 000 рублей), указание неполных адресов объектов недвижимости, кредитных и иных организаций, отсутствие реквизитов кредитных договоров, договоров аренды и т.п.

2. **Например, при анализе раздела 1 «Сведения о доходах»** изучается источник получения дохода, и при указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п..

3**.** **Например, при анализе раздела 2 «Сведения о расходах»** В случае появления в отчетном периоде у служащего нового имущества проверяется, заполнен ли раздел 2 справки в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Например, при представлении сведений в 2016 году сообщаются сведения о сделках, совершенных в 2015 году.

При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2015 году, суммируются доходы служащего и его супруги (супруга), полученные в 2012 году, 2013 году и 2014 году.

Общий доход служащего и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения гражданской (муниципальной) службы, осуществления трудовой деятельности.

Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

Данный раздел не заполняется в следующих случаях:

гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;

при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретено в результате совершения безвозмездной сделки.

4. **Например, при анализе раздела 3 «Сведения об имуществе»** данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 2, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего необходимо взять пояснения.

В случае отказа муниципального служащего дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получении наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего берутся соответствующие пояснения.

5. **Например, при анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»** данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаться источники поступления денежных средств и т.п. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих года, у муниципального служащего берутся пояснения об источнике денежных средств.(к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период).

6. **Например, при анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»** может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) факт рассмотрения данных о владении муниципальным служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и наличие подтверждающих документов о продаже либо передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления факта наличия конфликта интересов;

3) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

4) в случае выбытия у муниципального служащего ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;

5) в случае приобретения муниципальным служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг муниципальным служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их муниципальным служащим. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу;

и т.п.

7. **Например, при анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»** может устанавливаться:

1) кем и на каком основании муниципальному служащему предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств;

и т.п.

**III. Заключительные положения**

1. По результатам проведения внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах рекомендуется на каждого муниципального служащего составлять справку по форме в соответствии с приложением к настоящим методическим рекомендациям[[1]](#footnote-1).

Завершается справка выводом о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных сведений о доходах, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «город Фокино», и муниципальными служащими городского округа «город Фокино», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «город Фокино» требований к служебному поведению.

Муниципальный служащий знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

Справка направляется представителю нанимателя для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах справка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего.

2. Обобщенные результаты анализа сведений о доходах могут выносится на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г.Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации г. Фокино

от 13 сентября 2016г. N 661-П

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Фокино

от 13 сентября 2016г. N 661-П

СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими должности муниципальных служащих администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, наименование должности работника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводившего проверку сведений

в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проведен внутренний анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего должность

ФИО муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги

наименование должности муниципального служащего

(ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

1. Совокупный доход муниципального служащего за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;

- дохода от преподавательской деятельности;

- перечислить иные источники дохода.

Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. Данное уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной оплачиваемой деятельностью муниципального служащего.

2. В отчетном периоде:

1. муниципальным служащим имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;
2. у муниципального служащего выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- уничтожения, о чем муниципальным служащим даны пояснения;

- указать иные основания выбытия имущества;

3) муниципальным служащим приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

1. дохода муниципального служащего за отчетный период;
2. денежных средств муниципального служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
3. кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

1. дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;
2. наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;

1. указать иные источники приобретения имущества.

Муниципальным служащим даны соответствующие пояснения.

3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход муниципального служащего за отчетный период, указанный в разделе 1сведений;

2) указать иные источники денежных средств,

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения.

4. В отчетном периоде:

1. муниципальным служащим ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;
2. у муниципального служащего выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;

- указать иные основания выбытия ценных бумаг.

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения.

3) муниципальным служащим приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

1. дохода муниципального служащего за отчетный период;
2. денежных средств муниципального служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
3. кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

1. дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;
2. наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;

1. указать иные источники приобретения имущества,

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения.

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

5. В пользовании муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:

1. аренды;
2. социального найма;
3. безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем муниципальным служащим даны пояснения.

6. В отчетном периоде муниципальным служащим:

1. обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;
2. погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательство погашено за счет:

- дохода муниципального служащего за отчетный период;

- денежных средств муниципального служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации

- указать иные источники погашения обязательства,

муниципальным служащим даны соответствующие пояснения.

1. Приобретено обязательство – кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование кредитной организации и сумма

*Сведения о доходах супруги (супруга) гражданского служащего и его несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в справке.*

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_\_ год муниципального служащего и членов его семьи показала соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника, проводившего проверку/расшифровка подписи)

Со справкой ознакомлен:

1. По инициативе лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Фокино и органов администрации, имеющих статус юридического лица (далее - должностное лицо) в справку могут вноситься изменения и дополнения. [↑](#footnote-ref-1)