Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2017 г. N349-П

г. Фокино

Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации города Фокино на 2017 год

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2017 года №25-П «Об утверждении плана противодействия коррупции в Брянской области на 2017 год» и принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в Администрации города Фокино, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации города Фокино на 2017 год.
2. Общий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Афоничкина В.А., текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить по курируемым направлениям на заместителей главы администрации города Фокино, руководителей структурный подразделений администрации города Фокино, наделённых правами юридического лица

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение

к постановлению администрации города Фокино

от 24 апреля 2017 г. №349-П

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации города Фокино на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Брянской области | Начальники отделов, структурных подразделений администрации города Фокино, наделенных правами юридического лица | В установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Старостина Е.Ю. | постоянно |
| 2. Выявление коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино –Афоничкин В.А., специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино -Балабина М.Г. | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Фокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Должностные лица администрации города Фокино, являющиеся исполнителями муниципальных нормативных правовых актов | постоянно |
| 2.3. | Мониторинг контрольно-надзорных функций должностных лиц администрации города Фокино в целях выявления коррупционных рисков | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | постоянно |
| 2.4. | Проведение оценки коррупционных рисков в отношении лиц, осуществляющих в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией) контрольно-надзорные функции | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | постоянно |
| 2.5. | Профилактика коррупционных правонарушений в сфере образования, жилищно-коммунального хозяйства, земельных правоотношений, закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных сферах | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | постоянно |
| 2.6. | Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией города Фокино | Заместители главы администрации города Фокино по курируемым направлениям | постоянно |
| 3. Мониторинг соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений представителя нанимателя о:  а) получении подарков;  б) выполнении иной оплачиваемой работы;  в) обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  г) возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | постоянно |
| 3.2. | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 3.3. | Проведение анализа и проверок (в рамках полномочий):  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей муниципальной службы Брянской области;  б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16FF4C14958C3B982E9B73CD92787DC031EBA5E9C86E2746BA98A85404x168H) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 3.4. | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | постоянно |
| 3.5. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Глава администрации города Фокино, руководители структурных подразделений администрации города Фокино, наделенных правами юридического лица | в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 3.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте государственных органов администрации города Фокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 4. Методическая помощь в реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 4.1. | Осуществление разъяснительной работы по доведению до лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы а также лиц, замещающих указанные должности, положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Работа по формированию отрицательного отношения к коррупции | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | постоянно |
| 5. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о противодействии коррупции | | | |
| 5.1. | Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальном сайте администрации города Фокино с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение соответствия раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации города Фокино требованиям антикоррупционного законодательства | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | постоянно |
| 5.3. | Обеспечение размещения в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации города Фокино информации о проведенных заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации г.Фокино Старостина Е.Ю. | в установленные нормативными правовыми актами сроки |