Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 09 " августа 2016 г.

№ 602- П

« О внесении дополнений в план

по противодействию коррупции

Администрации города Фокино на 2016г.»

В целях усиления мер по противодействию коррупции в Администрации города Фокино, рассмотрев протокол №2 заседания комиссии при Губернаторе Брянской области по координации работы по противодействию коррупции в Брянской области от 04 июля 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в план по противодействию коррупции Администрации города Фокино, утвержденный постановлением администрации города Фокино от 18 мая 2016г. №397-П «Об утверждении плана по противодействию коррупции Администрации города Фокино на 2016г.»:
   1. раздел 1. Мероприятия организационно правового характера, дополнить п.1.10, 1.11 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | | Срок выполнения | |
| 1. Мероприятия организационно правового характера | | | | | |
| 1.10 | При установлении в ходе деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечению соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции, фактов совершения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, передавать информацию и документы, подтверждающие такой факт, в правоохранительные органы для принятия мер в рамках компетенции. | | ГлаваАдминистрации города Фокино и руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица | | Постоянно |
| 1.11 | Совершенствовать методы и формы взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и выявлению преступлений коррупционной направленности | | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица | | Июль-декабрь |

* 1. раздел 2 Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы в городском округе «город Фокино», дополнить п. 2.6 и 2.7.следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | | Срок выполнения | |
| 1. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы в городском округе «город Фокино» | | | | | |
| 2.6 | В целях предупреждения совершения коррупционных преступлений, связанных с незаконным использованием муниципальными служащими администрации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имуществ или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, аффилированными лицами, принимать активные меры, направленные на обнаружение и устранение обстоятельств, способных привести к конфликту интересов на муниципальной службе. | | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица | | Постоянно |
| 2.7 | По представлениям правоохранительных органов, внесенным по результатам расследования уголовных дел по коррупционным преступлениям и производства по делам об административных правонарушениях, принимать исчерпывающие меры, направленные на устранении причин и условий, способствующих их совершению, а также рассматривать вопрос о применении мер дисциплинарного характера к руководителям должностных лиц, совершивших указанные административные правонарушения либо преступлениях. Доводить результаты рассмотрения представлений до муниципальных служащих в целях профилактики и недопущения фактов повторного совершения аналогичных коррупционных правонарушений. | | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица | | Постоянно |

1.3.раздел 3 Осуществление антикоррупционного образования и пропаганды в городе Фокино, дополнить п. 3.4 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | | Срок выполнения | |
| 3 Осуществление антикоррупционного образования и пропаганды в городе Фокино | | | | | |
| 3.4 | Принимать действенные меры по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части организации и участия в межведомственном взаимодействии посредством системы электронного межведомственного взаимодействия | | Заместитель главы администрации города Фокино по социальным вопросам - Печегузова С.В. | | Июль-декабрь |

1.4.раздел 4. Совершенствование организационных основ антикорррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, дополнить п.4.5 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | | Срок выполнения | |
| 4. Совершенствование организационных основ антикорррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | |
| 4.5 | Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений коррупционной направленности, в том числе связанные с использованием коррупциогенных факторов и пробелов в нормативных правовых актах, и принимать меры по их устранению. | | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководители органов администрации, имеющих статус юридического лица | | Июль-декабрь |

раздел 5. Мероприятия направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества, дополнить п. 5.8., 5.9.,5.10, 5.11, 5.12,5.13, 5.14 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | Срок выполнения |
| 5. Мероприятия направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.8. | Обеспечить исполнение статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части направления для внесения в государственный кадастр недвижимости документов о границах населенных пунктов и об утверждении правил землепользования с обязательным приложением карт (планов) объектов землеустройства. | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино, архитектор города | июль-декабрь |
| 5.9 | Установить расположенные на территории городского округа «город Фокино» и не переданные в муниципальную собственность жилые помещения, за которые выплачена компенсация материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе путем получения соответствующих сведений в департаменте строительства и архитектуры Брянской области о данной категории объектов и лицах, получивших компенсацию. Принять незамедлительные меры, в том числе судебного характера, по обращению жилых помещений в муниципальную собственность. | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино, архитектор города, отдел юридической и кадровой работы | июль-декабрь |
| 5.10 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием муниципального недвижимого имущества, принять меры по сокращению задолженности в бюджет со стороны недобросовестных арендаторов муниципального имущества, рассмотрев вопрос о расторжении с ними договоров аренды. В отношении муниципальных унитарных предприятий провести анализ их финансово-хозяйственной деятельности в целях получения достоверной информации о финансовом состоянии для последующего определения размера ежегодных отчислений от прибыли в местный бюджет за использование муниципального имущества. | Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино, Финансовое управление администрации города Фокино | июль-декабрь |
| 5.11 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на исполнение государственных обязательства по обеспечению граждан жильем. | Финансовое управлению администрации города Фокино | июль – декабрь |
| 5.12 | Продолжить работу по обеспечению максимальной открытости процедуры оформления и выдачи субсидий на приобретение жилья в рамках действующего законодательства Российской Федерации, включая размещение данной информации на официальных сайтах государственных органов, а также постоянному обновлению информации с учетом ее актуализации | Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | июль – декабрь |
| 5.13 | Обеспечить исполнение требований Закона Брянской области от 09.07.2006г. №37-З «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области» в части обоснованности признания граждан нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. При установлении обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, принимать такое решение в установленный законом срок. | Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | июль – декабрь |
| 5.14 | Проводить работу по привлечению застройщиков в городской округ «город Фокино» с целью строительства первичного жилья для детей-сирот. Считать приоритетной работу по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на первичном рынке жилья. | Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта, сектор по делам семьи, материнства и детства | июль-декабрь |

2. Общий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Туркову О.В., текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить по курируемым направлениям на заместителей главы администрации города Фокино, руководителей органов администрации, имеющих статус юридического лица.

Глава администрации Н.С. Гришина

Приложение к постановлению

Администрации города Фокино

от .08.2016 № -П

**План по противодействию коррупции**

**Администрации города Фокино на 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия противодействия коррупции | Ответственные лица | | Срок выполнения | |
| 1. Мероприятия организационно правового характера | | | | | |
| 1.1 | Подготовка предложений по приведению нормативных правовых актов администрации города Фокино в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | | Начальники отделов, структурных подразделений администрации города Фокино, наделенных правами юридического лица | | В течение года |
| 1.2 | Проведение анализа поступивших в Администрацию города Фокино жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. Направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы. | | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Туркова О.В. | | В течение года |
| 1.3 | Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан (порядка и сроков) | | Начальник отдела по управлению администрации города Фокино  Ермилов О.В. | | В течение года |
| 1.4 | Взаимодействие с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти Брянской области по вопросам противодействия коррупции | | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Туркова О.В. | | В течение года |
| 1.5 | Рассмотрение на заседаниях постоянно действующих комиссий вопросов по противодействию коррупции | | Заместители главы администрации города Фокино по  курируемым направлениям | | В течение года |
| 1.6 | Проведение семинаров:  -проведение вводных семинаров для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу | | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Старостина Е.Ю. | | в течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 1.7 | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции") | | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | В течение года |
| 1.8. | При реализации крупных инвестиционных федеральных и областных программ, направленных на развитие приоритетных проектов в экономическом и сельскохозяйственном секторе, рассмотрении вопросов по распределению бюджетных средств различных уровней рекомендовать приглашать на заседания комиссий представителей правоохранительных органов | | Заместитель главы администрации города Фокино по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности  П.М. Иванов | | В течение года |
| 1.9 | Организация проверки полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации города Фокино сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и тех же сведений своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждённым перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения. | | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | В течение года |
| 1.10 | При установлении в ходе деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечению соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции, фактов совершения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, передавать информацию и документы, подтверждающие такой факт, в правоохранительные органы для принятия мер в рамках компетенции. | | ГлавеАдминистрации города Фокино и руководителям органа администрации, имеющего статус юридического лица | | Постоянно |
| 1.11. | Совершенствовать методы и формы взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и выявлению преступлений коррупционной направленности. | | Отделу юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководителям органа администрации, имеющего статус юридического лица | | июль-декабрь |
| 2Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы в городском округе «город Фокино» | | | | | |
| 2.1 | Активизация работы по формированию в городском округе «город Фокино», Администрации города Фокино отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | В течение года |
| 2.2. | Формирование в Администрации города Фокино негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Отдел юридической и кадровой работы администрации/Туркова О.В.  Начальники отделов, структурных подразделения администрации города Фокино | | | в течение года |
| 2.3 | Обеспечение функционирования аттестационных, конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа «город Фокино» и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Фокино. | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Старостина Е.Ю. | | | в течение года |
| 2.4 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа «город Фокино», положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания, а также об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области о противодействии коррупции | Специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино Старостина Е.Ю. | | | В течение года |
| 2.5 | Организация проверок и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, и применять соответствующие меры ответственности | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | В течение года |
| 2.6 | В целях предупреждения совершения коррупционных преступлений, связанных с незаконным использованием муниципальными служащими администрации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имуществ или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, аффилированными лицами, принимать активные меры, направленные на обнаружение и устранение обстоятельств, способных привести к конфликту интересов на муниципальной службе. | Отделу юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководителям органа администрации, имеющего статус юридического лица | | | постоянно |
| 2.7. | По представлениям правоохранительных органов, внесенным по результатам расследования уголовных дел по коррупционным преступлениям и производства по делам об административных правонарушениях, принимать исчерпывающие меры, направленные на устранении причин и условий, способствующих их совершению, а также рассматривать вопрос о применении мер дисциплинарного характера к руководителям должностных лиц, совершивших указанные административные правонарушения либо преступлениях. Доводить результаты рассмотрения представлений до муниципальных служащих в целях профилактики и недопущения фактов повторного совершения аналогичных коррупционных правонарушений. | Отделу юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководителям органа администрации, имеющего статус юридического лица | | | Постоянно |
| 1. Осуществление антикоррупционного образования и пропаганды в городе Фокино | | | | | |
| 3.1 | Проведение семинаров-совещаний в Администрации города Фокино , в образовательных учреждениях, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области в сфере образования | Заместитель главы администрации города Фокино по социальным вопросам Печегузова С.В. | | | в течение года |
| 3.2 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации города Фокино, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 3.3 | Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В.в соответствии с переданными полномочиями Администрации г. Фокино | | | В течение года |
| 3.4 | Принимать действенные меры по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части организации и участия в межведомственном взаимодействии посредством системы электронного межведомственного взаимодействия. | Заместителю главы администрации города Фокино по социальным вопросам | | | Июль-декабрь |
| 1. Совершенствование организационных основ антикорррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 4.2. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы./ О.В. Туркова | | | В течение 30 дней с момента поступления заключения |
| 4.3 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры, управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области в вопросах проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 4.4 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Фокино | Должностные лица администрации г. Фокино, являющиеся исполнителями муниципальных нормативных правовых актов | | | В течение года |
| 4.5. | Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений коррупционной направленности, в том числе связанные с использованием коррупциогенных факторов и пробелов в нормативных правовых актах, и принимать меры по их устранению. | Отделу юридической и кадровой работы администрации города Фокино и руководителям органа администрации, имеющего статус юридического лица | | | июль-декабрь |
| 1. Мероприятия направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества | | | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга исполнения действующего законодательства в сфере закупок | Начальник отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта  Калинина Е.Н. | | | в течение года |
| 5.2 | Организация и проведение общественных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино Курочкин И.Л.  Архитектор города Поклонская Е.С. | | | в течение года |
| 5.3 | Мероприятия по активизации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в работе с бизнес-сообществом в рамках деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства | Начальник отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта  Калинина Е.Н. | | | в течение года |
| 5.4 | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации города Фокино по вопросам совершенствования процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 5.5 | Проверки соблюдения руководителями муниципальных учреждений города Фокино и муниципальных унитарных предприятий города Фокино ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В.  в соответствии с переданными полномочиями Администрации города Фокино | | | в течение года |
| 5.6 | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 5.7 | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям | Заместители главы администрации города Фокино по курируемым направлениям в соответствии с переданными полномочиями | | | в течение года |
| 5.8. | Обеспечить исполнение статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в части направления для внесения в государственный кадастр недвижимости документов о границах населенных пунктов и об утверждении правил землепользования с обязательным приложением карт (планов) объектов землеустройства. | Комитету по управлению муниципальным имуществом города Фокино, архитектору города | | | июль-декабрь |
| 5.9 | Установить расположенные на территории городского округа «город Фокино» и не переданные в муниципальную собственность жилые помещения, за которые выплачена компенсация материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе путем получения соответствующих сведений в департаменте строительства и архитектуры Брянской области о данной категории объектов и лицах, получивших компенсацию. Принять незамедлительные меры, в том числе судебного характера, по обращению жилых помещений в муниципальную собственность. | Комитету по управлению муниципальным имуществом города Фокино, архитектору города, отделу юридической и кадровой работы | | | июль-декабрь |
| 5.10 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием муниципального недвижимого имущества, принять меры по сокращению задолженности в бюджет со стороны недобросовестных арендаторов муниципального имущества, рассмотрев вопрос о расторжении с ними договоров аренды. В отношении муниципальных унитарных предприятий провести анализ их финансово-хозяйственной деятельности в целях получения достоверной информации о финансовом состоянии для последующего определения размера ежегодных отчислений от прибыли в местный бюджет за использование муниципального имущества. | Комитету по управлению муниципальным имуществом города Фокино, Финансовому управлению администрации города Фокино | | | июль-декабрь |
| 5.11 | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на исполнение государственных обязательства по обеспечению граждан жильем. | Финансовому управлению администрации города Фокино | | | июль – декабрь |
| 5.12 | Продолжить работу по обеспечению максимальной открытости процедуры оформления и выдачи субсидий на приобретение жилья в рамках действующего законодательства Российской Федерации, включая размещение данной информации на официальных сайтах государственных органов, а также постоянному обновлению информации с учетом ее актуализации | Отделу экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | | | июль – декабрь |
| 5.13 | Обеспечить исполнение требований Закона Брянской области от 09.07.2006г. №37-З «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области» в части обоснованности признания граждан нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. При установлении обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, принимать такое решение в установленный законом срок. | Отделу экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта | | | июль – декабрь |
| 5.14 | Проводить работу по привлечению застройщиков в городской округ «город Фокино» с целью строительства первичного жилья для детей-сирот. Считать приоритетной работу по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на первичном рынке жилья. | Отделу экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта,  сектору по делам семьи, материнства и детства | | | июль-декабрь |
| 1. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Фокино. Организация взаимодействия Администрации г. Фокино с гражданскими институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности Администрации г. Фокино на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства | Начальник отдела по управлению делами  Ермилов О.В. | | | в течение года |
| 6.2 | Приём граждан по вопросам противодействия коррупции. | Глава администрации города Фокино Гришина Н.С.  Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 6.3 | Освещение в средствах массовой информации материалов, раскрывающих содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия данных мер | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |
| 6.4 | Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг по средствам использования потенциала сети «Интернет» | Начальник отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта  Калинина Е.Н. | | | в течение года |
| 6.5 | Обеспечение размещения в местах предоставления муниципальных услуг контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки | Должностные лица Администрации города Фокино, ответственные за предоставление муниципальных услуг | | | в течение года |
| 6.6 | Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации г. Фокино Туркова О.В. | | | в течение года |