Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 25 " октября 2012г.

№ 616 - П

О порядке организации доступа к информации

о деятельности администрации города Фокино

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом городского округа «город Фокино» администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации города Фокино (приложение №1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Фокино, подлежащей размещению в сети Интернет ( Приложение №2).

3. Специалисту отдела юридической и кадровой работы Марочкиной Е.М. ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей структурных подразделений администрации города Фокино.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.С. Гришину.

Исполняющий обязанности

главы администрации Н.С. Гришина

Туркова О.В.

4-74-30

юрист

Приложение №1

к постановлению

Администрации города Фокино

" 25 " октября 2012г. № 616 - П

Порядок организации доступа к информации

о деятельности администрации города Фокино

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CBDAC27C95215E0E50EFA3FB43A4194DD8A554DCCF07EBAECD27D9FELAM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBDAC27C95215E0E50EFA3FB43A4194DDBAC55DFCD50BCAC9C72D7EF34FFLDM) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBDAC27C95215E0E50EFA3FB43A4194DDBAC51DEC056BCAC9C72D7EF34FFLDM) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности администрации города Фокино ( далее администрации).

Положение призвано способствовать реализации администрацией и ее должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации.

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на:

- отношения администрации с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;

- отношения, связанные с предоставлением администрацией информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

- порядок предоставления администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

- порядок рассмотрения администрацией обращений граждан.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBDAC27C95215E0E50EFA3FB43A4194DDBAC55DFCD50BCAC9C72D7EF34FFLDM) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CBDAC27C95215E0E50EFA3FB43A4194DDBAC51DEC056BCAC9C72D7EF34FFLDM) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Статья 3 Информация о деятельности администрации города Фокино доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности администрации города Фокино ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=A73A92C57D21BAF295E253EBC9C9A81266E6FF62242A7B2899FA5739u3N0N).

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A73A92C57D21BAF295E253EBC9C9A8126EE7F06F2624262291A35B3B3767EB9D56F8D477CD77133DuFNAN).

Статья 4. Способы обеспечения доступа к информации

Доступ к информации о деятельности Администрации города Фокино обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией города Фокино информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Фокино ( admfokino.narod.ru);

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией города Фокино, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации.

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Форма предоставления информации о деятельности администрации города Фокино.

1. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности администрации, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме, предоставляется по телефону приемной главы администрации города Фокино, либо путем получения информации у лиц (подразделений), уполномоченных администрацией на предоставление указанной информации.

3. Информация о деятельности администрации города Фокино может быть передана по сетям связи общего пользования.

4. К информации о деятельности администрации, предоставляемой в устной форме, относится информация:

а) о режиме работы администрации и ее структурных подразделений;

б) об уполномоченных должностных лицах администрации;

в) о телефонах отделов администрации, муниципальных учреждений и организаций;

г) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в администрацию.

Статья 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Статья 7. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации о деятельности администрации

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности администрации имеет право:

а) на получение полной и достоверной информации о деятельности администрации;

б) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации;

в) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации;

г) требовать возмещения ущерба, вызванного нарушением его права на предоставление информации о деятельности администрации.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности администрации обязан:

а) предоставлять реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;

б) предоставлять достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса, для подготовки ответа и его направления заявителю;

в) информировать администрацию об отказе от запроса;

г) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности администрации.

Статья 8. Права и обязанности администрации, должностных лиц администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации

1. Администрация, должностные лица администрации (далее - должностные лица) имеют право:

а) уточнять содержание запроса;

б) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами.

2. Администрация, должностные лица администрации обязаны:

а) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

б) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;

в) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации;

г) обеспечивать размещение информации о деятельности администрации способами, установленными настоящим Положением;

д) создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа.

Статья 9. Запрос на получение информации о деятельности администрации

1. Запрос на получение информации о деятельности администрации представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности администрации.

2. Запрос на получение информации о деятельности администрации должен содержать:

а) наименование администрации;

б) суть запроса;

в) для граждан: фамилию, имя и отчество, номер телефона и (или) факса, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

г) для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в администрацию с запросом о получении информации о деятельности администрации непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Порядок рассмотрения запроса

1. При поступлении запроса администрация осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

2. При наличии запрашиваемой информации администрация осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением и административным регламентом.

3. Если администрация не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется соответствующий ответ в 7-дневный срок.

Статья 11. Порядок предоставления информации о деятельности администрации по запросу

1. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. Информация по запросу предоставляется в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в администрации, без дополнительной обработки.

3. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес администрации, подписи уполномоченных должностных лиц.

4. В случае если информация о деятельности администрации относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.

5. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации администрацией.

Статья 12. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации

Администрация не предоставляет информацию о своей деятельности в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа;

2) отсутствует запрашиваемая информация о деятельности администрации;

3) запрашиваемая информация о деятельности администрации относится к информации с ограниченным доступом;

4) запрашиваемая информация о деятельности администрации была ранее предоставлена пользователю (потребителю) информации;

5) не произведена оплата предоставления информации о деятельности администрации в случаях, установленных федеральным законом;

6) запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации.

В этом случае администрация вправе, не предоставляя информации, указать источник ее опубликования, а также размещение в информационных системах общего пользования.

Статья 13. Информация о деятельности администрации, предоставляемая бесплатно

Пользователю (потребителю) информации бесплатно предоставляется:

1) информация о деятельности администрации, предоставляемая в устной форме;

2) информация о деятельности администрации, обязательная для размещения в информационных системах общего пользования;

3) иная информация о деятельности администрации, определенная законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Установление платы за предоставление информации о деятельности администрации

Плата за предоставление информации о деятельности администрации города Фокино взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. [Порядок](consultantplus://offline/ref=EEEE0945199B09DA70E0E73E826E02A8D15130CBF1DB3679A46A4AF24F8AE51B4AEDBCF5C94AA1F3xFP9M) взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 15. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации

Действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь (потребитель) информации, которому неправомерно отказано в доступе к информации о деятельности администрации, имеет право на возмещение ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации

1. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации отдел по административно-техническим вопросам, торговли, обслуживания и общественного питания:

а) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности администрации;

б) осуществляет контроль за соответствием информации, которая размещается на официальном сайте администрации, Перечню информации о деятельности администрации, подлежащей размещению в сети Интернет, и периодичностью ее размещения;

в) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, находящейся в информационных системах общего пользования, а также размещаемой на информационных стендах и в помещениях, занимаемых администрацией города Фокино.

2. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченные структурные подразделения администрации по формированию информационного ресурса и его размещению в информационных системах общего пользования информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

3. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации несут руководители структурных подразделений и уполномоченные должностные лица администрации.

4. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации города, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению

Администрации города Фокино

" 25 " октября 2012г. № 616 - П ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФОКИНО, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации | Сроки размещения информации |
| Наименование и структура администрации города Фокино, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации города Фокино. | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о полномочиях администрации города Фокино задачах и функциях структурных подразделений администрации города Фокино, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Соответствующие структурные подразделения администрации города Фокино | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о руководителях администрации, структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города Фокино | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| муниципальные правовые акты, изданные администрацией г. Фокино, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих  муниципальных правовых  актов | В течение 7 дней с момента соответственно: издания правового акта, внесения изменений в правовой акт, признания утратившими силу, с момента государственной регистрации. |
| информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB14179700BE4BCABD1B0B2359F767A86C1606AC3534069C1A73F68CFD1DFE1l9p2M) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | Отдел экономики администрации города Фокино | В соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB14179700BE4BCABD1B0B2359F767A86C1606AC3534069C1A73F68CFD1DFE1l9p2M) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; |
| административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих  муниципальных правовых  актов | В течение 7 дней с момента принятия регламента или стандарта, внесения изменений. |
| установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Фокино, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих правовых  актов | В течение 2 дней с момента установления формы |
| порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 7 дней с момента принятия нормативно-правового акта. |
| информацию об участии администрации города Фокино в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города Фокино, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Фокино | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания.  Отдел экономики администрации города Фокино( по программам) | В течение 3-Х дней с момента участия. |
| информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, ЕДС | По мере необходимости |
| информацию о результатах проверок, проведенных, администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Лица, ответственные за проведение проверок. | В течение 7 дней с момента окончания проверки. |
| тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента выступлений и заявлений |
| статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации г. Фокино | Соответствующие структурные подразделения администрации города Фокино | ежегодно в феврале месяце при наличии данных (за предшествующий год) |
| сведения об использовании администрацией города Фокино, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Финансовое управление администрации г. Фокино | ежегодно ( до 1 марта) |
| сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «город Фокино» | Финансовое управление администрации г. Фокино | Ежегодно ( до 1 марта) |
| порядок поступления граждан на, муниципальную службу | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, регламентирующего порядок. |
| сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города Фокино | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента освобождения должности, изменения информации |
| квалификационные требования к кандидатам на вакантных должностей муниципальной службы. | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, определяющего квалификационные требования. |
| условия и результаты конкурсов на замещение, вакантных должностей муниципальной службы; | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В соответствии с законодательством о муниципальной службе и нормативно-правовыми актами города Фокино . |
| номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Фокино | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Фокино, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в предшествующем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| обзоры обращений, поступающих в администрацию города Фокино, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Структурные подразделения администрации города Фокино в своей сфере деятельности. | Ежегодно до 1 марта. |