Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 14 " ноября 2012г.

№ 675 - П

Об утверждении перечня информации о

деятельности администрации города Фокино,

подлежащей размещению в сети Интернет

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», , Уставом городского округа «город Фокино» администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Фокино, подлежащей размещению в сети Интернет ( Приложение №1).

2. Пункт 2 постановления администрации города Фокино от 25.10.2012г №616-П «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации города Фокино» считать утратившим силу.

3. Специалисту отдела юридической и кадровой работы Марочкиной Е.М. ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей структурных подразделений администрации города Фокино.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.С. Гришину.

Глава администрации В.В. Гришутин

Туркова О.В.

4-74-30

юрист

Приложение №1

к постановлению

Администрации города Фокино

" 14 " ноября 2012г. № 675- П ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФОКИНО, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации | Сроки размещения информации |
| Наименование и структура администрации города Фокино, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации города Фокино. | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о полномочиях администрации города Фокино задачах и функциях структурных подразделений администрации города Фокино, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Соответствующие структурные подразделения администрации города Фокино | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о руководителях администрации, структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города Фокино | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| муниципальные правовые акты, изданные администрацией г. Фокино, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих  муниципальных правовых  актов | В течение 7 дней с момента соответственно: издания правового акта, внесения изменений в правовой акт, признания утратившими силу, с момента государственной регистрации, если иное не установлено законодательством. |
| информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB14179700BE4BCABD1B0B2359F767A86C1606AC3534069C1A73F68CFD1DFE1l9p2M) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | Отдел экономики администрации города Фокино | В соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB14179700BE4BCABD1B0B2359F767A86C1606AC3534069C1A73F68CFD1DFE1l9p2M) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; |
| административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих  муниципальных правовых  актов | В течение 7 дней с момента принятия регламента или стандарта, внесения изменений, если иное не установлено законодательством. |
| установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Фокино, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Структурные подразделения, ответственные за принятие  соответствующих правовых  актов | В течение 2 дней с момента установления формы |
| порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 7 дней с момента принятия нормативно-правового акта , если иное не установлено законодательством. |
| информацию об участии администрации города Фокино в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города Фокино, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Фокино | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания.  Отдел экономики администрации города Фокино( по программам) | В течение 3-Х дней с момента участия. |
| информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, ЕДС | По мере необходимости |
| информацию о результатах проверок, проведенных, администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Лица, ответственные за проведение проверок. | В течение 7 дней с момента окончания проверки. |
| тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента выступлений и заявлений |
| статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации г. Фокино | Соответствующие структурные подразделения администрации города Фокино | ежегодно в феврале месяце при наличии данных (за предшествующий год) |
| сведения об использовании администрацией города Фокино, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Финансовое управление администрации г. Фокино | ежегодно ( до 1 марта) |
| сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «город Фокино» | Финансовое управление администрации г. Фокино | Ежегодно ( до 1 марта) |
| порядок поступления граждан на, муниципальную службу | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, регламентирующего порядок. |
| сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города Фокино | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента освобождения должности, изменения информации |
| квалификационные требования к кандидатам на вакантных должностей муниципальной службы. | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, определяющего квалификационные требования. |
| условия и результаты конкурсов на замещение, вакантных должностей муниципальной службы; | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В соответствии с законодательством о муниципальной службе и нормативно-правовыми актами города Фокино . |
| номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Фокино | Отдел юридической и кадровой работы администрации города Фокино | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Фокино, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в предшествующем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Отдел АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания. | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| обзоры обращений, поступающих в администрацию города Фокино, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Структурные подразделения администрации города Фокино в своей сфере деятельности. | Ежегодно до 1 марта, если иное не установлено законодательством. |