Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » ноября 2015 г.

№ 835 - П

«Об утверждения положения о порядке

предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

города Фокино в 2015 году»

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Брянской области от 15 октября 2015г №496-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2015 году», подпрограммой "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области" (2014 - 2020 годы) государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области" (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года N 769-п, муниципальной программой «Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2015 – 2017 годы), утвержденной Постановлением Администрации города Фокино от 14 ноября 2014 года № 721-П, Администрация города Фокино постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2015 году.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Фокино в сети Интернет, муниципальной газете «Фокинский Вестник»

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на врио заместителя главы администрации города Фокино по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности Никольского И.А.

Врио главы администрации О.С. Левхина

Начальник отдела экономики

и труда администрации

города Фокино

Е.Н. Калинина

тел.: 4-79-34

Специалист отдела юридической

и кадровый работы

администрации города Фокино

Е.Ю. Старостина

тел.: 4-74-30

Исп. :Е.Н.Калинина

тел.: 4-79-37

Утверждено

Постановлением администрации г.Фокино

 от « 24 » ноября 2015г. № 835-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства города Фокино в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Брянской области от 15 октября 2015г №496-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2015 году», подпрограммой "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области" (2014 - 2020 годы) государственной программы "Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области" (2014 - 2020 годы), утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года N 769-п, муниципальной программой «Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2015 – 2017 годы), утвержденной Постановлением Администрации города Фокино от 14 ноября 2014 года № 721-П.

1.2. Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджета и поступивших в бюджет городского округа «город Фокино», а также за счет средств бюджета городского округа «город Фокино», порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые:

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Брянской области.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

а) не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики города.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация города Фокино.

1.8. Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2015 года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

1.9. Субсидии носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «город Фокино» в течение 14 дней со дня направления администрацией города Фокино соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.10. В случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателями субсидий, на основании письменных требований администрации города Фокино сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «город Фокино» в течение 14 дней со дня направления администрацией города Фокино соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.11. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление администрацией города Фокино и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.12. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация города Фокино.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино, положение и состав которой утверждается постановлением Администрации города Фокино.

2.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Фокино и в муниципальной газете «Фокинский вестник».

2.3. Отдел экономики и труда администрации города Фокино по представленным в полном объеме документам осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов.

2.4. Протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте Администрации города Фокино

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления грантов

начинающим субъектам малого предпринимательства

3.1. Грант - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (связанных с реализацией бизнес-проекта и предусмотренных в нем), приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Фокино или зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Фокино их обособленные подразделения.

3.3. Осуществляемая деятельность должна соответствовать основному виду деятельности, указанному в сведениях о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители города Фокино, работники градообразующего предприятия;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.5. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства при соблюдении следующих условий:

а**)** регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта предпринимательства на территории города Фокино или регистрация и осуществление деятельности на территории города Фокино обособленного подразделения субъекта предпринимательства;

б) признание претендента победителем конкурса - получателем гранта (далее - грантополучатель);

в) вложения собственных средств на развитие бизнеса и реализацию бизнес-проекта не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта до момента подачи заявки;

г) после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

д) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ([подпункт 1.5](#P50) настоящего Положения);

е) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии по данному мероприятию.

3.8. Грант не может быть использован на следующие цели:

оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

приобретение недвижимого имущества;

уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

рекламу товаров, работ и услуг;

приобретение канцелярских товаров;

уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.9. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

[заявку](#P345) субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 1 к настоящему Положению);

[бизнес-проект](#P525), отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 2 к настоящему Положению);

копии платежных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов (накладная, счет-фактура, счет, товарный чек), подтверждающих затраты собственных средств, связанные с реализацией бизнес-проекта;

[информация](#P636) по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента);

копию документа, подтверждающего прохождение претендентом краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, свидетельство о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права.

Грант в рамках коммерческой концессии предоставляется после представления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3.10. Дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе ([пункт 3.4](#P79) Положения):

безработные граждане - справка из службы занятости о постановке на учет;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, - копия паспорта(ов), копия свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, - копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятиях по высвобождению работников;

работники градообразующих предприятий - копия трудовой книжки с отметкой об увольнении, заверенная отделом кадров предприятия (организации);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) - копия паспорта;

копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

3.11. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты:

а) в графе отправитель:

фамилия, имя, отчество заявителя;

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, юридического лица);

адрес регистрации заявителя;

контактный телефон заявителя;

б) наименование бизнес-проекта, представляемого на конкурс;

в) название конкурса, на который подается комплект документов;

г) в графе "адресат": Администрация города Фокино

3.12. Комплект документов представляется претендентом по адресу: 242610, г.Фокино, ул. Ленина, д. 13 (Администрация города Фокино) самостоятельно или его представителем, а также может быть направлен по почте. Заявки регистрируются в [журнале](#P875) регистрации заявок (форма 4 к Положению) в день их поступления в Администрацию города Фокино.

3.13. Прием документов осуществляется после размещения извещения о проведении конкурса на сайте Администрации города Фокино и в муниципальной газете «Фокинский вестник», в соответствии с указанными в извещении сроками. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 15 календарных дней.

3.14. Отдел экономики и труда администрации города Фокино по итогам проверки документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии по каждому из претендентов.

3.15. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) отношение к приоритетной целевой группе:

не относится к приоритетной группе - 1 балл;

относится к приоритетной группе - 5 баллов;

б) срок окупаемости бизнес-проекта:

более 2 лет - 4 балла;

до 2 лет - 5 баллов;

в) рабочие места:

создание до 2 новых рабочих мест - 2 балла;

создание от 3 до 4 рабочих мест - 3 балла;

создание 5 рабочих мест и более - 5 баллов;

г) уровень размера планируемой заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда - 0 баллов;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда - 3 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда - 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов равно 20. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 10 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

3.16. Предварительный подсчет сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется отделом экономики и труда администрации города Фокино и доводится до членов конкурсной комиссии.

3.17. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 3.15](#P135) настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

3.18. Комиссия в ходе заседания рассматривает материалы претендентов (пакеты документов), данные предварительного подсчета сумм баллов по критериям и выносит решение о предоставлении субсидии и ее сумме участникам конкурса.

3.19. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее ранее.

3.20. Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

3.21. В случае превышения объемов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия рекомендует на предоставление грантов заявки претендентов, которые набрали большее количество баллов. При наличии нескольких заявок претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Администрации города Фокино, не позднее трех рабочих дней.

3.23. В течение 5 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора администрация города Фокино заключает договор о предоставлении гранта с победителями конкурсного отбора. Форма договора утверждается Администрацией города Фокино.

3.24. В случае письменного отказа субъекта малого предпринимательства от получения после распределения субсидии комиссия распределяет освободившиеся средства среди ранее допущенных до участия в конкурсе претендентов согласно очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (по рейтингу заявок).

3.25. Отдел экономики и труда Администрации города Фокино осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.26. Грантополучатель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и труда администрации города Фокино в течение одного года с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-проекта с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению, в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте (далее - отчет). Форма отчета утверждается Администрацией города Фокино. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает один год, отчеты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

3.27. Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет после получения субсидии.

3.28. Отчет составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчетный счет. В случае зачисления суммы гранта в декабре первым отчетным периодом признается I квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

3.29. Грантополучатель обязан возвратить всю сумму субсидии, полученную в виде гранта, в бюджет в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения уведомления администрации города Фокино о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

выявления недостоверности представленных сведений и документов;

непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта);

нецелевого использования гранта;

наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

Порядок возврата средств обозначен в [пунктах 1.10](#P59) - [1.11](#P60).

3.30. В случаях, обозначенных в [пункте 3.29](#P167), администрация города Фокино в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет грантополучателю уведомление о возврате бюджетных средств.

3.31. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

города Фокино в 2015 году

 В Администрацию города Фокино

ЗАЯВКА

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., контактный телефон (факс) |  |
| Место и дата государственной регистрации |  |
|  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  |
| дата выдачи |  |
| N свидетельства |  |
| наименование органа, выдавшего свидетельство |  |
| Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) |  |
|  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  |
|  |
|  |
| Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам (чел.) |  |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.) |  |
| из них:собственные средства |  |
| грант |  |
| заемные средства [<1>](#P409) |  |
| Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам (чел.) |  |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.) |  |
| из них:собственные средства |  |
| грант |  |
| заемные средства [<1>](#P409) |  |

--------------------------------

<1> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

 Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений администрацией города Фокино.

В случае победы в конкурсном отборе обязуюсь израсходовать полученные средства по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление администрацией города Фокино и органами финансового муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием [пунктов 1.10](#P59) - [1.11](#P60) Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов средства обязуюсь вернуть.

Индивидуальный

предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

(для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (полное, сокращенное) |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Ф.И.О. руководителя, контактный телефон |  |
| Почтовый адрес |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о регистрации: |  |
| дата выдачи |  |
| N свидетельства |  |
| наименование органа, выдавшего свидетельство |  |
| Основные виды деятельности |  |
|  |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  |
| Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.) |  |
| Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.) |  |
| Среднесписочная численность работающих (чел.) |  |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.) |  |
| из них:собственные средства |  |
| грант |  |
| заемные средства [<2>](#P496) |  |
| Размер уставного капитала (тыс. руб.) |  |
| Сведения об учредителях (участниках) организации:Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя - юридического лица |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

--------------------------------

<2> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

 Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений администрацией города Фокино.

В случае победы в конкурсном отборе обязуюсь израсходовать полученные средства по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление администрацией города Фокино и органами финансового муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием [пунктов 1.10](#P59) - [1.11](#P60) Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов средства обязуюсь вернуть.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

города Фокино в 2015 году

Макет бизнес-проекта,

представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

1. Титульный лист

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3 - 4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгодности, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

арендные платежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

субсидия (грант) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела - указать характер отрасли

(развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3 - 4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор

производственного процесса и охарактеризовать

технико-экономические показатели согласно проектно-сметной

документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара

не вызовет серьезных проблем, определен объем затрат

на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2 - 3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются

затраты на реализацию проекта и определяется

его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистого дисконтированного дохода (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

города Фокино в 2015 году

Информация по бизнес-проекту на получение

грантов начинающими субъектами

малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Расшифровка показателя |
| 1. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 2. | Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале [<\*>](#P697) |  |
| 4. | Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица |  |
| 5. | Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.) |  |
| 6. | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
| 7. | Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе:собственные средства |  |
| грант |  |
|  кредитные (заемные) средства |  |
| 8. | Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев) |  |
| 9. | Величина чистого дисконтированного дохода (тыс. рублей) |  |
| 10. | Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев) |  |
| 11. | Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей) |  |
| 12. | Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчетный период (человек) |  |
| 13. | Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек) |  |
| 14. | Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей) |  |
| 15. | Прочие значимые показатели [<\*\*>](#P698) |  |

Приложения к бизнес-проекту [<\*\*\*>](#P699) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Расшифровка подписи

--------------------------------

<\*> Заполняется юридическими лицами.

<\*\*> Заполняется при наличии таковых.

<\*\*\*> В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Форма 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

города Фокино в 2015 году

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсном отборе

на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Начало приема заявок:

Окончание приема заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку  | Дата подачи заявки | Время подачи заявки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма 5

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

города Фокино в 2015 году

**Договор N \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта**

г. Фокино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 Администрация города Фокино в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2015 году, утвержденного Постановлением Администрации города Фокино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2015года N \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительного органа власти городского округа «город Фокино» (2015 – 2017 годы), утвержденной Постановлением Администрации города Фокино от 14 ноября 2014 года № 721-П, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Фокино от "\_\_\_" \_\_\_\_ 201\_ года N \_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Фокино в 2015 году".

 2. Предмет Договора

 2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией города Фокино субсидии (далее - гранта) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование проекта)

по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту

2.2. Срок реализации бизнес-проекта указанного в п.2.1. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Обязанности Сторон

 3.1. Администрация обязуется:

 3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с [разделом 4](#Par1236) настоящего Договора.

 3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

 3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации города Фокино в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

 3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

 3.2. Получатель обязуется:

 3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

 3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

 3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного ей лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

 3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации города Фокино в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

 4. Порядок финансирования

 Грант предоставляется Администрацией города Фокино путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

 5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Получатель ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за 4 квартал – до 25 января представляет в Департамент отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, представляются:

5.2.1 документы, подтверждающие целевое вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.2.2 пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату предоставления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу);

5.2.3 копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

5.2.4 копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год).

* 1. Получатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает один год, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

5.4. В случае не предоставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть предоставлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.5. В случае выявления недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, не предоставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в местный бюджет в течение 14 дней путём их перечисления на лицевой счёт Администрации.

 6. Ответственность Сторон.

 Порядок разрешения споров и разногласий

 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

 7. Форс-мажорные обстоятельства

 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

 7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

 7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

 8. Расторжение Договора

 Настоящий Договор может быть расторгнут:

 8.1. По соглашению Сторон.

 8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации города Фокино от Договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации ([пункт 5.3](#Par1268) настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

 8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

 10. Заключительные положения

 10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

 10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

 10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

 11. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Получатель |
| Администрация города Фокино |  |  |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| тел.  |  | тел.  |
| Почтовый адрес: |  | Почтовый адрес: |
|  |  |  |
| ИНН |  | ИНН |
| КПП |  | КПП |
| ОГРН |  | ОГРН |
| Расчётный счёт |  | Расчётный счёт |
| Лицевой счёт |  | Корреспондентский счёт |
| БИК |  | БИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка) |  | (подпись) | (расшифровка) |
|  |
| « » |  |  | 20\_\_г. |  |  | « » |  |  | 20\_\_г. |  |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

Заявление

 Прошу перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

Отчет о реализации бизнес-проекта

 Наименование (Ф.И.О.) получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатели  |  ... год  |
|  план  | факт  | в том числе по кварталам  |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  1. | Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |
|  2. | Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе за счет: гранта собственных средств кредита  |  |  |  |  |  |  |
|  3. | Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |
|  4. | Среднесписочная численность занятых (чел.) в том числе: в производстве, предоставлении услуг  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)  |  |  |  |  |  |  |
|  5. | Среднемесячная заработная плата (руб.)  |  |  |  |  |  |  |
|  6. | Объем налоговых отчислений вбюджеты всех уровней, всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие (с расшифровкой по видам)  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. претендента (руководителя претендента)