Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 31" мая 2013г.

№ 412 - П

г.Фокино

О внесении изменений в Административный

регламент по предоставлению Отделом имущественных

и земельных отношений, архитектуры администрации

города Фокино муниципальной услуги «Заключение

договора аренды земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Отделом имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка», утверждённый постановлением администрации города Фокино от № 811-П от 27.12. 2010 г. согласно приложения.

2. Настоящее постановлением опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации г. Фокино (Хохлов Е.В.)

 Глава администрации В. В. Гришутин

 Хохлов Е.В.

 4-78-06

 Юрист

Приложение к постановлению

 администрации г. Фокино

 от «31» мая 2013 г. № 412-П

Изменения в Административный регламент по предоставлению Отделом имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка», утверждённый постановлением администрации города Фокино от № 811-П от 27.12. 2010 г.

1. Дополнить раздел 2 Регламента пунктом 2.1.1.:

« 2.1.1. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- для ожидания приема заинтересованным лицам должны отводиться места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. На столах должна находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованным лицом;

- рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.»

1. Пункт 2.2 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «Документы, направленные почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации обращения на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты его регистрации.

 При направлении заявления в форме электронного документа сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение дня с момента получения обращения.»

1. Пункт 2.3 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

Время ожидания в очереди при подаче документов составляет не более 20 минут.

Время ожидания в очереди при получении документов составляет не более 20 минут.

Время продолжительности приёма (приемов) у должностного лица при приеме или выдаче документов не превышает 10 минут.»

4. Дополнить раздел 2 Регламента пунктом 2.6.:

«2.6. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1. размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Фокино (<http://www.admfokino.jino.ru>)
2. публичное информирование заявителей путем размещения

информации на официальном сайте администрации г. Фокино, в муниципальной газете «Фокинский Вестник»

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.»

1. Пункт 3.1 раздела 3 Регламента считать пунктом 3.2 раздела 3 Регламента.
2. Дополнить раздел 3 Регламента пунктом 3.1.

« 3.1.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

 Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации города Фокино по вопросам строительства, ЖКХ, экономики, транспорта.

 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино.

 Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1. Внести изменение абзац 3 пункта 3.2. раздела 3 Регламента и вместо слов «… 30 рабочих дней…» читать «… 15 рабочих дней…».
2. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 Регламента абзацем следующего содержания:

«….Заявитель может подать жалобу:

- на действия или бездействия специалистов ОИ и ЗОА администрации города Фокино начальнику ОИ и ЗОА администрации города Фокино, а также Главе администрации города Фокино;

- на действия или бездействия начальника ОИ и ЗОА администрации города Фокино Главе администрации города Фокино».