Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 24. 08. 2012г. № 4 – 748

 г. Фокино

 О порядке организации встреч

 руководителей органов местного

 самоуправления города Фокино

 с населением

 Руководствуясь Уставом городского округа «город Фокино», в целях освещения деятельности органов местного самоуправления города Фокино, взаимодействия власти с жителями города,

Совет народных депутатов города Фокино

 Р Е Ш И Л

 1.Утвердить Порядок организации встреч руководителей органов местного самоуправления города Фокино с населением (Прилагается)

 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы города Малюшко Н.С.

Глава города А.В. Сёмин

**Приложение**

 к решению Совета народных

депутатов города Фокино

 от 24.08.2012 № 4- 748

**О порядке организации встреч руководителей**

**органов местного самоуправления города Фокино с населением**

 1. Настоящим Порядком устанавливается организация встреч руководителей органов местного самоуправления города Фокино с населением.

 2. Проведение встречи возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

 3. Встреча с населением может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия.

 4. Встречи с населением проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата и время устанавливается с учетом режима работы предприятий, организаций и учреждений, действующих на территории округа.

 5. О дате и времени проведения встречи население оповещается не позднее, чем за семь дней до дня проведения встречи, путём размещения объявления о встрече в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и на официальном сайте администрации города Фокино, также объявление размещается в месте проведения встречи.

 6. Организационный отдел органов местного самоуправления:

- согласовывает с руководителем органа местного самоуправления дату и время проведения встречи;

- оповещает руководителей структурных подразделений местной администрации, служб

 города и других участников встречи о месте, дате и времени проведения встречи;

- организует подготовку места для проведения встречи;

- готовит сводную информацию о решении вопросов, заданных на предыдущих встречах;

- оформляет протокол встречи.

 7. Состав лиц, приглашенных для участия во встрече, определяется руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, курирующим то или иное направление, и передается в организационный отдел органа местного самоуправления для формирования общего списка приглашенных.

 8. Протокол встречи оформляется в течение 7 дней со дня проведения встречи и подписывается специалистом, ведущим протокол, и руководителем органа местного самоуправления. Протокол хранится в органе местного самоуправления.

 9. Ответственными за исполнение протоколов встреч являются следующие должностные лица, в рамках своей компетенции: заместители главы администрации города Фокино, глава администрации города Фокино, руководители структурных подразделений администрации города Фокино, Глава города Фокино.

 10. Лица, на которых возложена ответственность за выполнения решений, принятых на встречах:

 - организуют непосредственную проверку хода и качества исполнения решения;

 - передают обобщенную информацию об исполнении в организационный отдел органа местного самоуправления.

 11. Информация по результатам встреч с населением публикуется в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и размещается на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет в течение 10 дней со дня проведения встречи. Ответственность за опубликование и размещение на сайте в сети Интернет результатов встречи возлагается на организационные отделы органов местного самоуправления.

Глава города А.В. Сёмин

г. Фокино

от « 24 » 08. 2012г.

№ 4 – 68