Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10. 2015г. № 5 – 502

г. Фокино

О назначении конкурса на замещение

должности Главы администрации

города Фокино

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области от 16.11.2007г. № 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Уставом городского округа «город Фокино», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино, принятым решением Совета народных депутатов от 20.09.2013 года № 5-20,

Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино на 04.12.2015 года в 11 час.00 мин. по адресу: г.Фокино, ул. Ленина, д. 13 (здание администрации города, кабинет Главы администрации города Фокино).

2. Утвердить прилагаемый текст Объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино и о приеме документов для участия в конкурсе согласно приложению № 1.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Фокинский Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города А.В. Семин

**Приложение № 1**

к решению Совета

народных депутатов

города Фокино

от 30.10.2015г. № 5 -502

Объявление

о проведении конкурса на замещение

должности Главы администрации города Фокино

и о приеме документов для участия в конкурсе

Совет народных депутатов города Фокино объявляет о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино.

Конкурс состоится 04.12.2015 года в 11 час. 00 мин. в помещении администрации города (кабинет Главы администрации города Фокино) по адресу: г. Фокино, ул. Ленина, д. 13.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Решением Совета народных депутатов города Фокино от 24.06.2015 №5-448 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Фокино», Решением Совета народных депутатов города Фокино от 20.09.2013г. № 5 - 20 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Фокино», Решением Совета народных депутатов города Фокино от 18.12.2009г. № 4-181 «О порядке проведения конкурсной комиссией проверки знания правовых актов кандидатом на должность Главы администрации города Фокино»

( в ред. решения от 26.03.2010г. № 4-276)

Основные условия конкурса.

Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации не моложе 25 лет, с отсутствием непогашенной или неснятой судимости, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

Кроме того, к кандидату на должность Главы администрации города Фокино предъявляются следующие требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, устава городского округа «город Фокино».

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию для регистрации в специальном журнале в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в муниципальной газете «Фокинский вестник».

Кроме личного заявления должны представляться следующие документы:

а) личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы на имя главы города Фокино;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р ;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию документов о профессиональном образовании, стаже работы и квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме установленной Советом народных депутатов города Фокино.

л) письменное согласие на принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня официального опубликования в муниципальной газете «Фокинский Вестник» настоящего объявления по адресу: г.Фокино, ул. Ленина, 13, в здании администрации города Фокино, кабинет № 2, с 9-00 до 17-00, в пятницу с

9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни - суббота и воскресенье.

По истечении 20 дней со дня официального опубликования в муниципальной газете «Фокинский вестник»» настоящего объявления конкурсная комиссия прекращает прием документов и работает с поступившими документами.

Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе может быть:

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

- несоответствие гражданина квалификационным требованиям к должности Главы администрации города Фокино;

- наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

После рассмотрения документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов и проводит конкурсный отбор, в результате которого представляет Совету народных депутатов города Фокино не менее двух кандидатов на должность Главы администрации города Фокино. По представленным кандидатурам проводится процедура открытого голосования. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Фокино. По результатам голосования Совет народных депутатов города Фокино назначает Главу администрации города Фокино. С победителем конкурса заключается контракт на срок полномочий Совета народных депутатов города Фокино (проект контракта прилагается).

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефонам: 4 – 79 - 94, 4 – 79 – 60, факс: 4-79-60.

**Проект**

контракта с Главой администрации города Фокино

\_Совет народных депутатов города Фокино\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

в лице Главы города Фокино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. главы муниципального образования)

(далее - Представитель нанимателя), действующего на основании Устава городского округа «города Фокино»,

(вид документа, определяющего статус главы муниципального образования)

с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной

службы,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили

на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации,

дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя

обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а

Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему

прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством,

муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности

по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения

исполнения полномочий Администрации города Фокино\_,

(наименование муниципального органа)

в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному

органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с

прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального

служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а

Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему

необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии

с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе

и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая

Муниципальным служащим, отнесена к группе

высших должностей муниципальной службы

(указать группу должностей)

должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными

[статьей 11](consultantplus://offline/ref=87C6EB9CF32CE1428D08A4960A25146FEA7D954C4A434732CA07354BA11AF144789B8633049090ADGBm6G) и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее -

Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными

правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с

муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом

Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального

служащего, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=87C6EB9CF32CE1428D08A4960A25146FEA7D954C4A434732CA07354BA11AF144789B8633049090ACGBmDG) Федерального закона, в том числе

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному

поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и

другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права,

предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами,

законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными

нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих

организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных

обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему

гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального

образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным

контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов

представительного органа муниципального образования и условия настоящего

контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и

иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Главе администрации города Фокино устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с

муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым

актом.

размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными

законом Брянской области.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный

день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30

календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в

соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной

службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный

служебный день продолжительностью 14 календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов города Фокино, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации города Фокино(до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на 2 года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной

служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-

технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой,

доступ к информационным системам и т.д.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии,

указанные в [статье 23](consultantplus://offline/ref=87C6EB9CF32CE1428D08A4960A25146FEA7D954C4A434732CA07354BA11AF144789B8633049091A2GBm6G) Федерального закона.

VIII. Иные условия контракта

15. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя

обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения

должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и

должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по

соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской

области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего

контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не

позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются

в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой

частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по

соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр

хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего,

второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую

юридическую силу.

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального (Ф.И.О. Муниципального служащего)

образования либо лица, его

замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место для печати)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_