Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 29.11.2013г. № 5 – 63

 г. Фокино

Об утверждении положения о Почетной грамоте

и Благодарности Совета народных депутатов

города Фокино

Рассмотрев проект положения о почетной грамоте и благодарности Совета народных депутатов города Фокино, представленный постоянной комиссией Совета по законодательству и правовому регулированию,

Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов города Фокино (приложение).

 2. Считать утратившим силу Постановление Фокинского городского Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Фокинского городского Совета народных депутатов" от 27.11.2003 года № 2-171.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города А.В. Семин

 ПРИЛОЖЕНИЕ:

 к решению Совета народных депутатов

 города Фокино от 29.11. 2013г. № 5- 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарности**

**Совета народных депутатов города Фокино.**

 1. Почетная грамота Совета народных депутатов города Фокино (далее - Почетная грамота) - документ, утверждаемый Советом народных депутатов города Фокино (далее - Совет) в целях поощрения за заслуги в муниципальном, хозяйственном, социально-культурном строительстве и иные выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, способствующей развитию города Фокино.

 2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, органы местного самоуправления за особые заслуги в вопросах муниципального строительства, муниципальной, производственной и общественной деятельности, в развитии экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, а также за иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание и способствующие развитию города Фокино.

 3.Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50, 55 лет (для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет) и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов считать 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

 4. В исключительных случаях Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга и другие заслуги.

 5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается решением Совета.

 6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет могут обращаться депутаты Совета, постоянные комиссии Совета, органы местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Фокино.

 7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде представления соответствующих органов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения, и наградного листа ([формы 1](#Par103), [2](#Par168) (приложение №1 к настоящему Положению). К ходатайству прилагается согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку его персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

 В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим пунктом к оформлению ходатайства, оно не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю для устранения недостатков.

 Ходатайство о награждении направляется в Совет не позднее чем за 15 дней до дня заседания Совета.

 8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных материалов направляется на рассмотрение в постоянную комиссию Совета, курирующую соответствующее направление работы

 9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой города Фокино или иным должностным лицом по его поручению.

 Вручение Почетной грамоты осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Совета о награждении.

 10. Повторное награждение Почетной грамотой Совета за новые заслуги производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

 11. В случае утраты Почетной грамоты награжденный сохраняет свои права. Дубликат не выдается. Награждение Почетной грамотой подтверждается справкой, выданной Советом народных депутатов.

 12. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в порядке и на условиях, предусмотренных для награждения Почетной грамотой, могут быть удостоены Благодарности Совета народных депутатов города Фокино.

Благодарность - документ, утверждаемый Советом народных депутатов города Фокино в целях поощрения за заслуги, предусмотренные настоящим Положением.

 13. Решение о награждении Благодарностью принимается решением Совета.

 14. Учет и регистрацию награжденных осуществляет Совет народных депутатов города Фокино.

Приложение №1

 к Положению

 о Почетной грамоте и Благодарности

 Совета народных депутатов города Фокино

 Форма 1

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 к награждению Почетной грамотой

 Совета народных депутатов города Фокино

 (или Благодарностью Совета народных депутатов города Фокино)

1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

 поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, ИНН, пенсионное страховое

 удостоверение)

7. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

 заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предыдущие награждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению:

Руководитель предприятия,

организации, учреждения,

общественного объединения,

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

МП

Форма 2

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 к награждению Почетной грамотой

 Совета народных депутатов города Фокино

 коллективов предприятий, организаций,

 учреждений, общественных объединений

 (или Благодарностью Совета народных

 депутатов города Фокино)

1. Полное наименование (предприятия, организации, учреждения, общественного

объединения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. (полностью) и наименование должности руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Краткая характеристика заслуг коллектива предприятия, организации,

учреждения, общественного объединения:

Руководитель предприятия,

организации, учреждения,

общественного объединения

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение №2

к Положению о Почетной грамоте и Благодарности

Совета народных депутатов города Фокино

Главе города Фокино

 Согласие

 субъекта на обработку его

 персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю согласие Совету народных депутатов города Фокино, расположенному по адресу: Брянская область, Дятьковский район,

г. Фокино, улица Ленина 13 на обработку моих персональных данных, а

именно: анкетные, паспортные данные, данные об образовании, сведения о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

 Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время

на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)