Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 29.11 2013г. № 5 – 65

 г. Фокино

 О Совете по противодействию коррупции

 в городском округе «город Фокино»

 Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», в целях повышения эффективного муниципального управления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по борьбе с коррупцией и создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в городском округе «город Фокино»,

 Совет народных депутатов города Фокино:

Р Е Ш И Л:

 1. Создать Совет по противодействию коррупции в городском округе «город Фокино»

 в следующем составе (приложение №1).

 2. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в городском округе «город Фокино» (приложение № 2).

 3. Считать утратившим силу решение № 4 – 350 от 23.07.2010 года «О создании Совета по противодействию коррупции в городском округе «город Фокино»

 4. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник»

Глава города А.В. Сёмин

 **Приложение №1**

 к решению Совета народных

 депутатов города Фокино

 от 29.11.2013г. № 5 - 65

СОСТАВ

**СОВЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ФОКИНО»**

- Сёмин Александр Викторович – Глава города Фокино (председатель Совета)

 - Андриянов Валерий Васильевич -Глава администрации города Фокино( заместитель председателя Совета)

- Сычёв Николай Семёнович- руководитель Контрольно-счётной палаты города Фокино

- Гришина Надежда Сергеевна – заместитель главы администрации города Фокино по социальным вопросам

- Никольский Игорь Александрович–заместитель главы администрации города Фокино по вопросам строительства, ЖКХ, экономики, транспорта.

 - Емельянов Виктор Александрович- председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов города Фокино по бюджету, налогам и экономической реформе.

 - Петюшко Владимир Сергеевич – председатель постоянной комиссии Совет народных депутатов города Фокино по законодательству и правовому регулированию

 - Симаков Григорий Сергеевич – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино.

- Шедина Светлана Владимировна – специалист отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино (секретарь Совета).

 **Приложение № 2**

к решению Совета народных

депутатов города Фокино

 от 29.11.2013г. № 5 - 65

**СОВЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ФОКИНО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета по противодействию коррупции в городском округе «город Фокино»(далее - Совет).

2. Совет является совещательным органом при органах местного самоуправления, образованным в целях оказания содействия в осуществлении муниципальной политики в сфере борьбы с коррупцией.

3. Состав Совета, изменения в состав и прекращение его деятельности устанавливаются правовым актом Совета народных депутатов города Фокино.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, Уставом городского округа «город Фокино», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

5. Основными задачами Совета являются:

а) разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в городском округе «город Фокино», а также анализ и оценка выполненных работ;

б) подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы в области противодействия коррупции;

в) подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «город Фокино», правоохранительных органов и общественности в целях противодействия коррупции в городском округе «город Фокино»

г) разработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

д) формирование предложений по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в органах местного самоуправления в городе Фокино.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет имеет право:

6. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и структурных подразделений органов материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

7. Заслушивать на заседаниях Совета руководителей органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений, научных и других организаций города Фокино, их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики.

8. Создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания и руководителями рабочих групп являются члены Совета, которые предлагают кандидатуры в состав рабочих групп и распределяют обязанности между членами рабочих групп. Приглашенные, не входящие в состав Совета, члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

11. Решение Совета по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решение председателя Совета является решающим.

12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующий на заседании Совета.

13. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета:

а) составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;

б) ведет документацию Совета, составляет списки членов и приглашенных участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

в) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

д) выполняет поручения председателя Совета.

14. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

15. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

16. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

17. Члены Совета направляют свои предложения по формированию плана заседаний Совета на предстоящий квартал секретарю Совета не позднее, чем за 10 дней очередного заседания Совета.

18. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется членами Совета по предлагаемым ими к рассмотрению вопросам.