Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.06.2013г. № 4 – 915

 г. Фокино

О порядке организации доступа к информации

 о деятельности Совета народных депутатов города Фокино

 Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом от 27.07.2006г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом городского округа «город Фокино»,

 Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

 1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино (приложение №1).

 2. Утвердить перечень информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино, подлежащей размещению в сети Интернет (Приложение № 2).

 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино.

Исполняющий обязанности

Главы города Н.С. Малюшко

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к решению Совета народных

депутатов города Фокино

 от 18.06.2013г. № 4 - 915

**Порядок организации доступа к информации**

**о деятельности Совета народных депутатов города Фокино**

 Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино ( далее Совета).

Положение призвано способствовать реализации Советом и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности Совета.

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на:

- отношения Совета с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации;

- отношения, связанные с предоставлением Советом информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом;

- порядок предоставления Советом в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

- порядок рассмотрения Советом обращений граждан.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Статья 3 Информация о деятельности Совета доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности Совета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

Статья 4. Способы обеспечения доступа к информации

Доступ к информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет" ;

 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Советом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

По согласованию с Администрацией города Фокино информация о деятельности Совета народных депутатов города Фокино размещается на официальном сайте Администрации города Фокино;

Статья 5. Форма предоставления информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино.

1. Информация о деятельности Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности Совета, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме, предоставляется по телефону приемной главы города Фокино, либо путем получения информации у лиц (подразделений), уполномоченных Советом на предоставление указанной информации.

3. Информация о деятельности Совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

 4. К информации о деятельности Совета, предоставляемой в устной форме, относится информация:

а) о режиме работы Совета;

б) об уполномоченных должностных лицах Совета, депутатах Совета;

в) о телефонах Совета, муниципальных учреждений и организаций;

г) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в Совет.

Статья 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Статья 7. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино

1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности Совета имеет право:

а) на получение полной и достоверной информации о деятельности Совета;

б) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета;

в) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) Совета, ее должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации;

г) требовать возмещения ущерба, вызванного нарушением его права на предоставление информации о деятельности Совета.

2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности Совета обязан:

а) предоставлять реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;

б) предоставлять достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса, для подготовки ответа и его направления заявителю;

в) информировать Совет об отказе от запроса;

г) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности Совета.

Статья 8. Права и обязанности Совета, должностных лиц Совета по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета.

1. Должностные лица Совета (далее - должностные лица) имеют право:

а) уточнять содержание запроса;

б) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных законами.

2. Совет, должностные лица Совета обязаны:

а) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;

б) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;

в) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Совета;

г) обеспечивать размещение информации о деятельности Совета способами, установленными настоящим Положением;

д) создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа.

Статья 9. Запрос на получение информации о деятельности Совета.

1. Запрос на получение информации о деятельности Совета представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности Совета.

2. Запрос на получение информации о деятельности Совета должен содержать:

а) наименование Совета;

б) суть запроса;

в) для граждан: фамилию, имя и отчество, номер телефона и (или) факса, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

г) для организаций: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации.

3. Пользователь (потребитель) информации вправе обращаться в Совет с запросом о получении информации о деятельности Совета непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Порядок рассмотрения запроса

1. При поступлении запроса Совет осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

2. При наличии запрашиваемой информации Совет осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением, законодательством РФ

3. Если Совет не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется соответствующий ответ в 7-дневный срок.

Статья 11. Порядок предоставления информации о деятельности Совета по запросу

1. Предоставление информации о деятельности Совета по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

2. Информация по запросу предоставляется в одном экземпляре. Информация по запросу предоставляется в том виде, в котором она существует в Совете, без дополнительной обработки.

3. Ответ на запрос должен содержать наименование, почтовый адрес Совета, подписи уполномоченных должностных лиц.

4. В случае если информация о деятельности Совета относится к конфиденциальной информации, в ответе указывается только ссылка на акт (его вид, наименование, номер и дату принятия), которым эти сведения признаны конфиденциальной информацией.

5. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации Совета.

Статья 12. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Совета.

Совет не предоставляет информацию о своей деятельности в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа;

2) отсутствует запрашиваемая информация о деятельности Совета;

3) запрашиваемая информация о деятельности Совета относится к информации с ограниченным доступом;

4) запрашиваемая информация о деятельности Совета была ранее предоставлена пользователю (потребителю) информации;

5) не произведена оплата предоставления информации о деятельности Совета в случаях, установленных федеральным законом;

6) запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации.

В этом случае Совет вправе, не предоставляя информации, указать источник ее опубликования, а также размещение в информационных системах общего пользования.

Статья 13. Информация о деятельности Совета, предоставляемая бесплатно

Пользователю (потребителю) информации бесплатно предоставляется:

1) информация о деятельности Совета, предоставляемая в устной форме;

2) информация о деятельности Совета, обязательная для размещения в информационных системах общего пользования;

3) иная информация о деятельности администрации, определенная законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Установление платы за предоставление информации о деятельности администрации

Плата за предоставление информации о деятельности Совета народных депутатов города Фокино взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

 Статья 15. Защита права на доступ к информации о деятельности Совета.

Действия (бездействие) Совета, ее должностных лиц, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности Совета, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь (потребитель) информации, которому неправомерно отказано в доступе к информации о деятельности Совета, имеет право на возмещение ущерба в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Совета.

1. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета аппарат Совета народных депутатов города Фокино:

а) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Совета;

б) осуществляет контроль за соответствием информации, которая размещается на официальном сайте Совета, Перечню информации о деятельности Совета, подлежащей размещению в сети Интернет, и периодичностью ее размещения;

в) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, находящейся в информационных системах общего пользования, а также размещаемой на информационных стендах и в помещениях, занимаемых Советом народных депутатов города Фокино.

2. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченные структурные подразделения администрации по формированию информационного ресурса и его размещению в информационных системах общего пользования информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут сотрудники аппарата Совета, уполномоченные на предоставление такой информации.

3. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Совета несут сотрудники аппарата Совета в сфере своей компетенции.

4. Должностные лица Совета, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

Главы города Н.С. Малюшко

г.Фокино

от « 18» 06. 2013г.

№ 4 – 122

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к решению Совета народных

депутатов города Фокино

от 18.06.2013г. № 4 – 915

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ**

**В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации | Сроки размещения информации |
| Наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Совета. | Аппарат Совета |  В течение 2-х дней с момента изменения информации  |
| сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях структурных подразделений Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Аппарат Совета | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Аппарат Совета | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о руководителях а Совета, структурных подразделений Совета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Аппарат Совета | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета, подведомственных организаций; | Аппарат Совета | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом | Аппарат Совета | В течение 2-х дней с момента изменения информации |
| муниципальные правовые акты, принятые Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Аппарат Совета | В течение 7 дней с момента соответственно: издания правового акта, внесения изменений в правовой акт, признания утратившими силу, с момента государственной регистрации, если иное не установлено законодательством. |
| информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | Аппарат Совета |  В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; |
| административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, принятые Советом | Аппарат Совета | В течение 7 дней с момента принятия регламента или стандарта, внесения изменений, если иное не установлено законодательством. |
| установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента установления формы  |
| Порядок обжалования муниципальных правовых актов. | Аппарат Совета | В течение 7 дней с момента принятия нормативно-правового акта, если иное не установлено законодательством. |
| информацию об участии Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета | Аппарат Совета | В течение 3 -х дней с момента участия. |
| информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Аппарат Совета | По мере необходимости |
| информацию о результатах проверок, проведенных, Советом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Аппарат Совета | В течение 7 дней с момента окончания проверки. |
| тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Совета. | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента выступлений и заявлений |
| статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Совета. | Аппарат Совета |  ежегодно в феврале месяце при наличии данных (за предшествующий год)  |
| сведения об использовании Совета, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Аппарат Совета | ежегодно ( до 1 марта) |
| сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «город Фокино»  | Аппарат Совета | Ежегодно ( до 1 марта) |
| порядок поступления граждан на, муниципальную службу | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, регламентирующего порядок. |
| сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете.  | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента освобождения должности, изменения информации |
| квалификационные требования к кандидатам на вакантных должностей муниципальной службы. | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации, принятия правового акта, определяющего квалификационные требования. |
| условия и результаты конкурсов на замещение, вакантных должностей муниципальной службы; | Аппарат Совета | В соответствии с законодательством о муниципальной службе и нормативно-правовыми актами города Фокино .  |
| номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете. | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| перечень образовательных учреждений, подведомственных Совету, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в предшествующем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Аппарат Совета | В течение 2 дней с момента изменения информации |
| обзоры обращений, поступающих в Совет, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Аппарат Совета | Ежегодно до 1 марта, если иное не установлено законодательством. |