Российская федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.07.2018г. № 5 – 1056

г. Фокино

О внесении изменений в Решение СНДГФ

от 27.06.2018г. № 5 – 1033 «О порядке

расходования и учета средств на выплату

разовой материальной помощи к отпуску

работникам учреждений социально-культурной

сферыгорода Фокино»

В связи с допущенной технической ошибкой (опечаткой) и необходимостью привести Решение СНДГФ от 27.06. 2018г. № 5 – 1033 «О порядке расходования и учета средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы города Фокино» в соответствие,

Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

1. Исправить техническую ошибку(опечатку) в пункте 8,9,10. приложения к Решению СНДГФ от 27.06. 2018г. № 5 – 1033 «О порядке расходования и учета средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы города Фокино» и изложить их в следующей редакции:

8.Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Фокино»» одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета ежеквартально (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января следующего за отчетным годом) представляют в Финансовое управление администрации города Фокино информацию об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы города Фокино, выделенных из местногобюджета, согласно приложению.

9.Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и достоверность представляемых в Финансовое управление администрации города Фокино сведений и отчетных данных по выплате разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы службы возлагается на руководителей этих учреждений.

10. Контроль за правильностью использования денежных средств, выделяемых учреждениям города Фокино на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Фокино»»

1. Опубликовать данное решение на сайте Администрации города Фокино и в муниципальной газете «Фокинский вестник».

Глава города О.В. Попович

Приложение

к решению СНДГФ № 5- 1056

от 31.07. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования и учета средств**

**на выплату разовой материальной помощи к отпуску**

**работникам учреждений социально-культурной сферы**

**г. Фокино**

1. Разовая материальная помощь к отпуску работникам учреждений образования, культуры, физической культуры, социальной защиты населения (далее - работники социально-культурной сферы) выделяется в целях социальной поддержки работников бюджетных учреждений города Фокино.

2. Материальная помощь к отпуску в размере 2 тыс. рублей выплачивается один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки).

3. Материальная помощь к отпуску выплачивается постоянным работникам по основному месту работы, а также сезонным работникам (кочегары, истопники, операторы газовых котельных) и приемным родителям.

4. Выплата разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы предусматривается в планах финансово хозяйственной деятельности этих учреждений.

5. Объем средств на обеспечение выплаты разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы определяется исходя из установленного размера выплаты разовой материальной помощи к отпуску, начислений страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и численности работников учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, имеющих право на ее получение.

6. Финансирование расходов, связанных с выплатой разовой материальной помощи к отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы, осуществляется ежемесячно на основании письменных заявок на финансирование подведомственных учреждений, в соответствии с бюджетной росписью бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Средства на обеспечение расходов на осуществление выплаты разовой материальной помощи к отпуску работникам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта учитываются при расчете предоставляемых из областного бюджета дотаций (субвенций) на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

8.Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Фокино»» одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета ежеквартально (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января следующего за отчетным годом) представляют в Финансовое управление администрации города Фокино информацию об использовании денежных средств на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы города Фокино, выделенных из местного бюджета, согласно приложению.

9.Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и достоверность представляемых в Финансовое управление администрации города Фокино сведений и отчетных данных по выплате разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы службы возлагается на руководителей этих учреждений.

10. Контроль за правильностью использования денежных средств, выделяемых учреждениям города Фокино на выплату разовой материальной помощи к отпуску работникам социально-культурной сферы, осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Фокино».

Приложение

к Положению

о порядке расходования и учета

средств на выплату разовой

материальной помощи к отпуску

работникам социально-культурной

сферы города Фокино

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании денежных средств на выплату

разовой материальной помощи к отпуску работникам

государственных учреждений социально-культурной сферы

города Фокино, выделенных из бюджета.

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель | По отраслям | | | |
| образование | культура | физкультура и  спорт | соцзащита |
| 1. | Численность получателей,  чел. |  |  |  |  |
| 2. | Заявлено средств на  финансирование,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Профинансировано,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Произведенные расходы  (кассовые расходы),  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Остатки на счетах  невостребованных средств  на отчетную дату,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6. | Расходы на 1 получателя,  рублей |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_